



INTRODUCCION

El presente instrumento de planificación, PADEM (**Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal**), tiene como finalidad ordenar y sistematizar las acciones educativas municipales para el año 2016. Su origen legal se encuentra en los Arts. 4º, 5º y 6º de la Ley N° 19.410 de 1995 de Educación. Su finalidad es la de dar respuesta a las aspiraciones contenidas en las Políticas Gubernamentales y Comunes de Educación consecuentes a su vez con las aspiraciones de la comunidad y las necesidades de formación educativa de los niños y jóvenes adscritos a los establecimientos educacionales dependientes de la I. Municipalidad de Coinco.

En consideración a los procesos de desarrollo cultural y las prácticas indispensables que preceden a nuestro accionar educativo, el modelo teórico implícito en este PADEM se aproxima, en mayor propiedad, al de planificación estratégica-situacional, por cuanto se encuentran implícitas en él las siguientes características:

- Involucran un conjunto de procesos que preceden y dirigen a la acción
- Todos los actores se involucran con la planificación
- En su proceso incluye la dimensión política explicitada por el Alcalde y el Concejo Municipal.
- Se considera que el recurso económico, humano y el tiempo son escasos.
- La acción está pensada desde el presente
- Procura adaptarse a la realidad y no la realidad al planeamiento
- Procura definir claramente los problemas objeto de intervención.



PRIMERA PARTE

VISION, MISION, POLITICAS MUNICIPALES DE EDUCACION



VISION

A partir de nuestros propios recursos, los del Estado y la participación de la Comunidad Escolar, sumado un permanente afán de renovación, queremos que la comuna disponga de un servicio educativo EFICIENTE, EFECTIVO Y EFICAZ para la entrega de educación de calidad que sea capaz de formar alumnos integrales, es decir, de sólidos principios valóricos y espirituales, con alto desarrollo de sus capacidades y destrezas cognitivas, artísticas y físicas. Todo ello en un marco de amplio respeto a sus condiciones personales, la identidad nacional y comunal. Aspiramos a que los alumnos adquieran las competencias necesarias para continuar en óptimas condiciones sus estudios en los diversos niveles de enseñanza o egresar del sistema con las habilidades necesarias para su participación social como ciudadanos libres, conscientes de sus derechos y obligaciones, para hacer de sus familias y comunidad entes de progreso, paz y bienestar.

MISION

Consecuente con lo anterior, nuestra Misión como sistema educativo municipal es la de ser una organización dedicada a promover, generar y fortalecer todas aquellas instancias de desarrollo intelectual, espiritual, moral, social, artístico, físico y económico de los estudiantes. Ello los habremos de lograr mediante la transmisión de valores, conocimientos y destrezas enmarcadas en nuestra cultura occidental cristiana, identidad nacional y comunal; el pleno fortalecimiento a la labor educativa de la familia; el respeto a las disposiciones Constitucionales y las normas del Ministerio de Educación Pública.

Dentro de este contexto existe un tácito compromiso en comprometer el ejercicio profesional de sus docentes y asistentes de la educación con el mejoramiento permanente de la educación comunal. Dicho ejercicio se basa en los principios de la pedagogía moderna, entendida esta como función docente de servicio en permanente renovación y facilitadora de los aprendizajes de los educados, para lograr en ellos su desarrollo social y personal en pro de la comunidad Coincana. En tal sentido serán tareas principales:



- Propiciar e implementar paulatinamente en las unidades educativas un currículum centrado en la persona, dentro un enfoque constructivista, respetuoso de la dignidad y significado espiritual de ésta, en armonía con el ambiente natural, cultural y religioso, a objeto que al egresar nuestros educandos de la enseñanza básica o media cuenten con las herramientas formativas puedan sentirse como personas activas del mundo y no reactivas.
- Comprometer y apoyar a nuestros educadores a generar o aplicar métodos de enseñanza proclives con la construcción de aprendizajes significativos en los alumnos, entendidos estos como el logro de aprendizajes a partir de experiencias previas y a su vez el objeto de conocimiento tenga sentido para el que aprende.
- Queremos que la Escuela o Liceo sea por excelencia la instancia a la gestión educadora de la familia y de los buenos valores, reconociendo en ella su rol fundamental de agente educativo de la cultura y de las buenas costumbres de sus hijos.
- Propugnar la formación de un tipo de hombre integral, considerando su desarrollo espiritual, social, cognitivo, artístico y físico.
- Lograr en los alumnos el fortalecimiento e internalización de los valores fundamentales del humanismo cristiano, como son la verdad, justicia, libertad, solidaridad, participación, respeto a su familia, cultura y la diversidad; la lealtad, responsabilidad, trabajo y capacidad de superación.
- Proporcionar a los alumnos una sólida base de formación académica en cada uno de los niveles y modalidades de enseñanza, que les permita enfrentar sus estudios desde una perspectiva humanista, los requerimientos de la cultura occidental moderna y en armonía con la cultura e idiosincrasia local.



Al señalar nuestro compromiso con una educación de calidad involucramos en ello la ponderación de los referentes que proporciona regularmente, por una parte, el Ministerio de Educación a través del Sistema de Medición de la Calidad de la Educacional y por la otra la formación de personas, como son:

Desarrollo Personal: referido a las percepciones e interpretaciones que el educando tiene de sí mismo en diversos aspectos de su vida escolar, tales como el auto concepto, autoestima y auto ideal. Variables que se relacionan con factores relevantes en el desarrollo de la persona: madurez física, rendimiento escolar, relación con los compañeros y adaptación a la Escuela.

Logro de Objetivos Académicos: relacionado con el nivel de dominio que logran los alumnos respecto a los objetivos y contenidos planteados en los Programas Oficiales de Estudio en las Matemáticas, Lenguaje, Comprensión del Medio Social y Natural.

Eficiencia Escolar: En términos de que la promoción escolar de los alumnos se materialice próxima al 100% cada año, de manera tal que la repitencia y la deserción desaparezcan.

Aceptación de la labor educacional: referente al grado de aceptación de la labor educacional de la escuela por parte de alumnos, profesores, padres y apoderados.

Estos elementos que en conjunto o por separado habrán de constituir la base de los problemas a ser intervenidos por la escuela a través de programas o proyectos dentro de sus posibilidades.



SEGUNDA PARTE

DIAGNOSTICO

ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA, ANTECEDENTES GENERALES DEL SISTEMA EDUCACIONAL.



ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA

Toponimia y Ubicación geográfica.

La comuna de Coinco (*del mapuche: agua de arenas o del arenal*) se encuentra ubicada al centro de la Provincia de Cachapoal, en la Sexta Región del Libertador Bernardo O'Higgins, distante aproximadamente a 25 Km. al sur poniente de la ciudad de Rancagua y a 108 Km. de Santiago. Se une a la Ruta 5 Sur por caminos de buen asfaltado de un largo de 20 Km. vía Olivar y 23 Km. vía Doñihue. De similar característica son los caminos que la unen con Quinta de Tilcoco distante 13 Km. y con Doñihue, distante 5 Km. Limita al norte con la comuna de Doñihue, al noreste con Olivar y Requínoa, al sureste con Rengo, al sur con Quinta de Tilcoco, al suroeste con San Vicente de T.T. y al Oeste con Coltauco.

División política y territorial

La división política y territorial comprende 5 distritos: que de Este a Oeste corresponden a sus más poblados: Copequén (map.: agua del pequén), Coinco, Chillehue (map.: lugar de chillas), El Rulo (esp. lugar de secano) y Millahue (map.: lugar donde existe oro). Cuenta con una superficie aproximada de 97 Km², emplazándose por el norte y este con la ribera sur del Río Cachapoal.

Administración comunal

La administración comunal recae en la Municipalidad de Coinco, con domicilio en Plaza de los Héroes N° 3 de la ciudad de Coinco, fonos 72-2355900, 72-2355901. Su actual Alcalde y representante legal es el **Sr. Gregorio Valenzuela Abarca**, asesorado por el Concejo Municipal integrado por los Señores **María Sylvia Fuchslocher Emparanza, Gerardo Padilla Sánchez, Oscar Orellana Trincado, Carlos Ramos Araya, Adalberto Valenzuela Silva, Marcela Zamorano López.**

ANTECEDENTES GENERALES DE LA EDUCACION COMUNAL

La administración del sistema educativo comunal la realiza la I. Municipalidad de Coinco, la que es su entidad Sostenedora. Su acción la realiza a través de su Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), desde que fuesen traspasados los establecimientos educacionales en virtud el DFL N° 1-3063 de 1980 del Ministerio de Educación, a contar del 01 de septiembre del año 1981.



Le corresponde al DAEM la administración de 5 entidades educativas, más 2 Jardines Infantiles (VTF) *Vía Transferencia de Fondos*, que en total al mes de Julio de 2015 atendían una matrícula de 1.054 alumnos/as desde Sala Cuna a Enseñanza Media Diurna y Nocturna Científico Humanista.

Matrícula escolar. Sólo se considera la Matrícula desde Sala Cuna a 4to Medio,

El total de alumnos matriculados por nivel de enseñanza, al mes de Julio de 2015 alcanzó a 240 niños en Pre Básica, a 629 en Básica y a 185 en Enseñanza Media diurna y nocturna, lo que hacen un total de 1.123 alumnos.

Si tomamos como referentes la matrícula registrada al mes de Julio de 2015 y el número de cursos por nivel, el Promedio de Matriculados por curso en Pre Básica fue de 18.4 alumnos (309/13); en Básica de 17.9 (629/35) y en E. Media de 26.4 (185/7). El promedio de alumnos por curso de la comuna fue de 18.8 (1054/56).

Matrícula de alumnos por Unidades Educativas y Cursos, declarada en Sistema SIGE del mes de Julio de 2015.

UNIDADES EDUCATIVAS	PRE BASICA				B A S I C A									E. MEDIA						TOTAL		
	JARDIN	PK	K	T	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	T	DIURNA				NOCTURNA				
CURSOS	JARDIN	PK	K	T	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	T	1°	2°	3°	4°	N1	N2	T		
Manzanita	17	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	
Semillita	52	-	-	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	
El Rulo	-	5	3	8	7	3	8	9	4	10	-	-	41	-	-	-	-	-	-	-	49	
Chillehue	-	15	15	30	18	16	12	19	18	17	14	13	127	-	-	-	-	-	-	-	152	
Copequén	-	26	25	51	29	28	27	24	28	37	22	27	222	-	-	-	-	-	-	-	268	
Huallilén	32	38	32	102	44	19	22	28	24	23	28	51	239	-	-	-	-	-	-	-	331	
Liceo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	33	33	27	22	24	185	185	
TOTAL	-	-	-	240	-	-	-	-	-	-	-	-	629	-	-	-	-	-	-	-	185	1054

Número de cursos por Unidades Educativas declarados en Sistema SIGE del mes de Julio de 2015.

UNIDADES EDUCATIVAS	PRE BASICA			B A S I C A									E. MEDIA						TOTAL		
	PK	K	T	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	T	DIURNA				NOCTURNA				
CURSOS	PK	K	T	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	T	1°	2°	3°	4°	N1	N2	T		
El Rulo	1	1	2	1	1	1	1	1	1	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	8	
Chillehue	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	8	-	-	-	-	-	-	-	10	
Copequén	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	8	-	-	-	-	-	-	-	11	
Huallilén	2	1	3	2	1	1	1	1	1	1	2	14	-	-	-	-	-	-	-	14	
Liceo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1	1	1	1	7	7
TOTAL	5	4	9	5	4	4	4	4	4	4	4	36	2	1	1	1	1	1	7	51	

Nota: Los Jardines Infantiles no se consideran en la tabla anterior porque ellos no se registran en el Sistema SIGE.



Oferta de Programas Asistenciales y de Apoyo a la Educación

Programa de Alimentación Escolar

El siguiente cuadro muestra la cantidad anual de servicios diarios prestados en desayunos y almuerzos que JUNAEB programó para el año 2015:

RACIONES DIARIAS SERVIDAS Y COBERTURA PORCENTUAL RESPECTO A LA MATRICULA MES DE JUNIO DE 2014

	Matricula	Almuerzos	%	Desayunos- Onces	%
El Rulo	49	49	100	49	100
Chillehue	152	152	100	152	100
Copequén	268	202	75.3	201	75.0
Huallilén	331	284	85.8	283	85.4
Liceo	185	138	74.5	137	74.0
Semillita	52	52	100	52	100
Manzanita	17	17	100	17	100
Total	1054	893	84.7	891	84.5

Las cantidades señaladas, según lo expresan los Directores/as de los establecimientos educacionales, al mes de Julio de 2015, cubren la demanda de los alumnos/as por el servicio de alimentación.

Cabe señalar que JUNAEB también distribuye, servicio de Tercera Colación en la totalidad de los establecimientos educacionales. Este servicio cubre el 35.63 % de la Matricula Comunal.

Programa de Salud Escolar

Como ya se ha señalado en los PADEM anteriores, la ayuda asistencial estatal más importante, desde el punto de vista de la cuantía, cobertura y características del servicio prestado, corresponde a los Programas de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB).



El Programa de Salud Escolar del año 2015 realizó la siguiente relación de atenciones de médicos especialistas:

ESPECIALIDADES	ATENDIDOS
- Otorrinología	19
- Oftalmología	49
- Columna	26
TOTAL	94

RESULTADOS INDICE VULNERABILIDAD ESCOLAR POR UNIDAD EDUCATIVA AÑO 2015

	IVE
El Rulo	96.1 %
Chillehue	95.5 %
Copequén	80.2 %
Huallilén	86.6 %
Liceo	90.9%
Total	89.86 %

TOTAL IVE COMUNAL: 86.9%

Programa de Educación, Deporte, Recreación y Transversalidad

Esta unidad tiene como finalidad brindar a los estudiantes espacios destinados al buen uso del tiempo libre. A través del Programa se busca contribuir al buen desarrollo físico e intelectual de los alumnos, en forma complementaria a los Planes de Estudio Regular. El indicador de cumplimiento de sus objetivos está dado por la medición estadística de participación de los alumnos en las actividades dentro del año calendario. A criterio del D.A.E.M. la meta mínima de participación de los estudiantes está dada en relación a la matrícula escolar.

La siguiente tabla muestra la relación de actividades realizadas y el número de estudiantes que participaron en el año 2014-2015:



PROYECTOS EJECUTADOS AÑO ESCOLAR 2014 -2015		
COORDINACIÓN COMUNAL DE EDUCACIÓN DEPORTE, RECREACION Y TRANSVERSALIDAD COINCO		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES
INAUGURACIÓN AÑO ESCOLAR	Desarrollar una instancia de bienvenida a nuestros alumnos y acrecentar las actividades pedagógicas. (MARZO)	5 E. EDUCACIONALES DE LA COMUNA
INAUGURACIÓN COMUNAL ACTIVIDADES DEPORTE, RECREACION Y TRANSVERSALIDAD	Lograr una mayor motivación en nuestros estudiantes al momento de vivenciar actividades artísticas, deportivas y culturales (ABRIL).	5 E. EDUCACIONALES DE LA COMUNA
DIA DEL DESAFIO	Desarrollar como medio integral en las personas, cualquier manifestación educativo-física general realizada a través de la participación masiva, orientada a su integración social (ABRIL).	5 E. EDUCACIONALES DE LA COMUNA
DIA DEL LIBRO	Fomentar la lectura entre la población sobre todo en nuestros estudiantes, descubrir el placer de la lectura, proteger y reconocer la contribución de los creadores al progreso social y cultural. (ABRIL)	100 Alumnos
JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES	Potenciar la búsqueda de nuevos talentos, con el fin de establecer el deporte como medio capaz de integrar a toda la comunidad educativa. (ABRIL)	250 Alumnos
DESFILE 21 DE MAYO 2015	Memorar las glorias navales recordando sus hazañas en combate (MAYO).	300 Alumnos



CAMPEONATO (J.D.E)	Potenciar la búsqueda de nuevos talentos en competencias provinciales (MAYO).	150 Alumnos
CAMPEONATO COMUNAL DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA (Resultado final).	Establecer las competencias como medio capaz de integrar a toda la comunidad educativa (JUNIO).	60 Alumnos
INICIO JUEGOS DEPORTIVOS JUDEB - JUDEM	Incorporar una buena ejecución deportiva y recreativa en nuestros estudiantes (JULIO).	45 Alumnos
CAMPEONATOS INTERNOS DE CUECA ESCOLAR	Conocer a través de la danza folklórica cada aspecto coreográfico realizado por nuestros estudiantes (SEPTIEMBRE)	TODA LA COMUNIDAD INTEGRAL
CAMPEONATO COMUNAL DE CUECA ESCOLAR	Ejecutar de manera secuencial cada una de sus coreografías y valorar sus expresiones folklóricas. (SEPTIEMBRE)	300 Alumnos
DESFILE DE FIESTAS PATRIAS 2015	Presenciar el desfile escolar de fiestas patrias valorando su tradición y aspecto cívico de este. (SEPTIEMBRE)	1 100 Alumnos
OPEN DANCE	Despertar en los niños y jóvenes el interés por emprender una expresión artístico- técnico de la danza. (AGOSTO 2015)	. Todo el alumnado
FINALIZACIÓN DEPORTE, RECREACIÓN Y TRANSVERSALIDAD.	Presentar y premiar todas las destrezas deportivas artísticas y tecnológicas realizadas durante el presente año. (DICIEMBRE 2014)	300 Alumnos



PROYECCION

Ejecutar y desarrollar los siguientes proyectos y/o certámenes de nivel interno, comunal, provincial y regional.

- Inauguración y Clausura
- Cueca Escolar en todas las categorías.
- Mantener y afianzar alianzas estratégicas con Salud – Codelco – Conaf – Senda– Mineduc – IND – Carabineros, entre otras.



PROYECTO DE INCLUSIÓN ESCOLAR (PIE)

Atención a las Necesidades Educativas Especiales (NEET - NEEP)

El Proyecto de Inclusión Escolar de la comuna de Coinco, está a cargo de la Srta. Natalia Zamorano Jara tiene como función supervisar la adecuada implementación del **Decreto N°170**, iniciado el año 2009 y que pasa a formar parte de nuestro Proyecto.

Nuestro Proyecto de Inclusión Escolar aborda las **Necesidades Educativas Especiales Transitorias (NEET)** como también las Dificultades Específicas del Aprendizaje y el Trastorno de Déficit Atencional y las Necesidades Educativas Permanentes tales como: Discapacidad Intelectual y Motora. Desde el año 2013 se ejecuta en los 5 establecimientos educacionales.

Es importante destacar que de acuerdo a las lineamientos propuestos por el Dto. 170 de Inclusión Escolar el mayor tiempo de apoyo se realiza con modalidad denominada "*Aula Colaborativa*", basándose en el postulado que TODOS los estudiantes deben aprender por igual haciendo de esto una verdadera Inclusión escolar.

El equipo de trabajo del Proyecto de Inclusión está compuesto por:

- | | |
|------------------------------|---|
| - Natalia Zamorano Jara | Coordinadora PIE, Educadora Especialista Taller. |
| - Marcela Puyol Carreño | Educadora Especialista ** |
| - Cristina Fuentes Ilabaca | Educadora Especialista ** |
| - Natalia Alarcón Monardes | Educadora Especialista ** |
| - Patricia Órdenes Tapia | Educadora Especialista ** |
| - Tamara Sazo Parra, | Educadora Especialista * |
| - Pamela Palma | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje** |
| - Michelle Mella Valenzuela | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje** |
| - Melannie Guerrero Martinez | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje** |
| - Macarena Miranda González | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje** |
| - Bárbara Acevedo | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje*** |
| - Carmen Belmar | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje. |
| - Margarita Vasquez Carrasco | Prof. Educ. Básica con Mención en Dif. del Aprendizaje. |
| - Bernardita Palacios Daza | Psicopedagoga ** |
| - Bárbara Sánchez Pavez | Psicopedagoga ** |



- Karina Inostroza Carrasco Psicopedagoga **

- Aída González Vidal Monitora Taller Pre-Laboral
- Gonzalo Rojo Masciocchi Kinesiólogo
- Antonio Gálvez Madrid Psicólogo
- Marco Díaz Sotelo Fonoaudiólogo

* Actualmente se desempeña como Coordinadora de la Unidad Técnico Pedagógica de la Escuela Municipal de Chillehue.

** Es importante señalar que como un mecanismo de efectividad ante la atención de los niños y niñas los docentes fueron adscritos a cada Unidad Educativa, así pasan a ser parte de la dotación docente del establecimiento.

*** Reemplaza el pre y post natal

MODALIDAD DE TRABAJO

Educadoras Especialistas y Psicopedagogas.

Proporcionan apoyo en las áreas específicas de Lectoescritura y Cálculo, los contenidos se enfocan de acuerdo a las potencialidades de cada alumno (a) y a la necesidad de aprendizaje requerida. Se brindan las herramientas básicas para que el educando responda a las exigencias de su establecimiento y de su medio en relación a su déficit.

Docente Especialista - Monitora Taller

El Proyecto de Inclusión Comunal cuenta con un Taller Pre-Laboral “Manejo de Técnicas Culinarias y Repostería”, en el cual, actualmente, se capacitan 11 alumnos de Enseñanza Básica y 5 Alumnos/as de Enseñanza Media todos con Necesidades Educativas Permanentes, para la preparación de productos, ventas y atención de público. Asimismo, se fomenta el trabajo y el desarrollo de las áreas de higiene, social, pedagógica funcional, vocacional, salud y seguridad.

Kinesiólogo

Atiende a los alumnos con discapacidad motora, como también asesora a los alumnos que lo requieran dentro de nuestro proyecto, de acuerdo a las necesidades que presenta cada establecimiento.

Psicólogo

Entrega atención a los alumnos(as) que presentan conductas específicas propias a su desarrollo del PIE, orienta a padres y/o apoderados, realiza las evaluaciones pertinentes para la postulación de niños y niñas a nuestro Proyecto, siendo éste el único autorizado por la SECREDUC para realizar las evaluaciones psicométricas anualmente para determinar el tipo de discapacidad y/o atención que los educandos requieren. Además colabora en la atención de los jóvenes pertenecientes a nuestro liceo municipal.



Fonoaudiólogo

Su función principal es la atención de los alumnos/as que presentan problemas relacionados con el lenguaje, expresión y comprensión, asociados a sus dificultades y/o discapacidades, además brinda apoyo a los docentes especialistas entregándoles herramientas para la facilitación del trabajo a realizar tanto en el aula colaborativa como en el aula de recursos.

Cabe señalar, que además el Proyecto de Inclusión cuenta con el apoyo de otros profesionales que pertenecen a la Unidad Técnica Pedagógica, (DAEM) con el objetivo de analizar situaciones y hacer efectivos nuevos lineamientos de trabajo.

Alumnos pertenecientes al PIE Comunal

Establecimientos Educativos	NIÑOS NEET	NIÑOS NEEP	TOTAL
Escuela El Rulo	9	4	13
Escuela Chillehue	24	19	43
Colegio Huallilén	39	10	49
Escuela Copequén	31	9	40
Liceo Luis G. Valenzuela L.	12	8	20
		TOTAL	1165

- ✓ ***Es importante señalar que los alumnos/as “postulados” en plataforma PIE corresponde al 16.7% de la matrícula comunal, sin embargo, en el porcentaje anterior no se considera a aquellos alumnos que por problemas de capacidad, según lo que estipula la ley presentan alguna dificultad que debiera ser atendido bajo las normas del mencionado Dto. 170, pero aun así son atendidos por los profesionales de los establecimientos.***

Proyecciones del Proyecto de Inclusión Escolar para el año 2016:

- Afianzar los valores de responsabilidad y compromiso en los alumnos y alumnas pertenecientes al PIE en relación a su proceso escolar.
- Continuar con las atenciones que otorgan los diferentes especialistas que participan de este Proyecto, beneficiando lo académico y el desarrollo social-emocional de los alumnos y alumnas.
- Motivar y guiar a padres y/o apoderados para que favorezcan y faciliten el proceso de enseñanza – aprendizaje; creando instancias educativas en el hogar, informarse sobre los avances, retrocesos y/o comportamientos que los alumnos vayan adquiriendo, apoyar los procedimientos o sugerencias que se establezcan para su bienestar, entre otros.



- Orientar a los docentes que requieran apoyo en las áreas en que los educandos presentan dificultades, entregando herramientas o sugerencias de adecuación, desarrollo del trabajo y su respectiva evaluación, acordes a las necesidades educativas de cada uno.
- Continuar abarcando la totalidad de la atención de los alumnos y alumnas que pertenecen al Proyecto de Inclusión Escolar en nuestros 5 establecimientos, mediante la contratación de personal idóneo.
- Adquirir material educativo necesario para el desarrollo de las actividades.
- Capacitar a los especialistas y docentes de los establecimientos que lo requieran en las distintas áreas de la educación especial.
- Permanecer con las atenciones médicas gratuitas en las distintas especialidades que los alumnos y alumnas presenten dificultades y que estén impidiendo su proceso escolar.
- Tener elección de un nuevo Taller Pre-Laboral, en el cual se prepare en un oficio considerando la localidad en el cual nos situamos.



BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL N° 245 DE COINCO

DIRECCION	: FRANCISCO DIAZ MUÑOZ N° 44 COINCO
FONO	: 72- 2355906
ENCARGADA	: MARISOL ACEVEDO ROJAS
REGIMEN FUNCIONAMIENTO	: DIURNO
UBICACIÓN GEOGRAFICA	: URBANA

PRESENTACION: La Biblioteca Pública Municipal fue creada bajo dependencia del Departamento Administrativo de Educación Municipal mediante Decreto N° 62/23.04.87. Dicha Biblioteca funciona en comodato entre la Municipalidad de Coinco y la Dirección de Bibliotecas realizado en mayo de 1984. Su finalidad además de prestar servicios de información bibliográfica, entrega servicio de informática conectado a Internet, capacitación en computación y artesanías, exhibición de videos culturales y de entretenimiento, montaje de exposiciones pictóricas y artesanales destinadas a la comunidad Coincana, todo ello en forma continua, racional, según las normas establecidas para este tipo de organismos.

Con la adjudicación de proyectos de remodelación de la infraestructura y equipamiento de los años anteriores financiados por el Municipio y el Fondo de Fomento del Libro y la Lectura, como así mismo el convenio Bill Gate del año 2002, los objetivos y el quehacer de la Biblioteca se han visto positivamente ampliados, tanto en la atención de usuarios en consulta de libros, sino en otros servicios tales como entretenimiento cultural, información computacional por Internet y en cursos de capacitación, todo lo cual ha permitido un acercamiento más acentuado con las necesidades de la comunidad, especialmente del mundo joven.



MISIÓN

Contribuir al desarrollo integral de todos los usuarios y habitantes de la comuna, y lograr con su plena participación actuando como apoyo de esta comunidad a dar información conocimiento y recreación.

VISION

Lograr ser un centro de esparcimiento de encuentro de investigación y desarrollo cultural entretenido y de alcance a toda la comunidad, rica en tecnología y donde el público quede plenamente satisfecho y encuentren respuestas a sus inquietudes culturales y recreativas por medios de talleres, concursos, cursos de computación, ciclos de videos etc.

PRIMERA PARTE:

DE LOS USUARIOS:

CANTIDAD DE ATENCIONES BIBLIOGRAFICAS EN SALA Y DOMICILIO AÑO 2014 A JULIO 2015.

Tipo de Atenciones	Nº de Atenciones
Usuarios en Sala	7.436.-
Préstamos a Domicilio	
-Estudiantes	436.-
- Adultos	466.-
TOTAL	8338.-



BIBLIOREDES

BiblioRedes es más que un Proyecto Tecnológico: es un espacio de encuentro que posibilita que las personas se conviertan en agentes activos del desarrollo cultural y social de su pueblo, logrando con ello superar la barrera de aislamiento geográfico y social. Lo anterior nos convierte en una red de comunicaciones conexión satelital.

Como parte de los compromisos adquiridos por la Biblioteca al asumir el Proyecto BiblioRedes, se han realizado capacitaciones a la comunidad y su uso gratuito a la comunidad:

Capacitaciones – Alfabetización Digital

Los cursos están diseñados para mejorar las capacidades de empleo y emprendimiento de las beneficiadas.

SERVICIO DE INFORMACION A LA COMUNIDAD (SIC)

Tipo de Actividades	Cantidad Actividades	Nº de Atenciones
Exposiciones	3	890.-
Word e Internet. (correo Electrónico)	60	130.-
Word Avanzado –Excel	25	55.-
Power Point, Publisher	25	65.-
Páginas de Contenido local	0	0
Rincón Infantil	58	520
Ciclo de Videos	11	200
	94	
Uso de computadores	37	6.070.-
Usuarios Registrados (Nuevos)		177.-
	15	
Taller de Manualidades	117	17-



Total	445.-	8.128.-

El servicio de atención a la comunidad se ha mantenido en comparación a los años anteriores, a pesar que las dependencias de la Biblioteca se ha tenido que cerrar por diferentes causa, además hay que tener en cuenta que en muchos hogares ya se cuenta con un PC conectado a Internet, en el año 2012-2015 se registraron un total de 8.128 atenciones, lo que significa un buen porcentaje.

El impacto mayor de aumento de atenciones por servicio a la comunidad se refiere al uso de información computacional.

CONTADOR DE PERSONAS

A Contar del 03 de abril de 2014 se instaló un contador de personas en la entrada principal de Biblioteca. Con el fin de llevar un registro de atención de público.

La solución de conteo de tráfico es automatiza basada en una cámara inteligente de visión estéreo permite a las bibliotecas, contar con reportes de alta confiabilidad sobre la cantidad de ingresos y salidas de personas.

EVOLUCION CANTIDAD DE SOCIOS LECTORES 201

SOCIOS NUEVOS	90
Niños	49
Adultos	130
Total	179
TOTAL SOCIOS BIBLIOTECA	514.-

Nota: Las cantidades año 2014

La proporción de socios lectores ha mostrado una tendencia de aumento bastante significativa, si se considera la proporción de habitantes de la comuna. Si se considera que la población lectora comunal de 7 y más años alcanza a 6.081 habitantes, la media de socios lectores alcanza a un 13,5 contemplando su totalidad.



DOTACION DEL PERSONAL

CARGOS	Nº Cargos	Dotación Hrs	Titulares Hrs	Contratadas Hrs	Vacantes Hrs
Encargada Biblioteca	1	44	44	1	0
Ayudante de Biblioteca	1	38	38	1	0
Total	2	82	82	2	0

DOTACION BIBLIOGRAFICA:

ESPECIFICACIONES	201
Títulos	9060.-
Volúmenes	-

La mayoría de los títulos en uso corresponden a obras de data no superior a 5 años. La reposición o adquisición de nuevas obras se realiza con aporte Municipal, Proyectos Fondo del Libro, de la Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos y un reducido número mediante donaciones.

Anualmente se realiza un inventario general que deriva en la baja de muchos libros deteriorados y obsoletos.

Según estudios y recomendaciones de la Dirección de Bibliotecas debería existir en las comunas o en sus respectivas localidades una dotación de título igual al número de habitantes y en volúmenes igual o superior al doble de esta cantidad. Si se considera la validez de este antecedente, y partiendo de la base que el número de habitantes de nuestra comuna, según Censo Poblacional proyectado, años anteriores al último censo 2012 es de 6.385 personas, la cantidad mínima de Títulos en la Biblioteca de Coinco



deberían ser de 6.385 y en consecuencia, la cantidad de volúmenes deberían ser 12.770.

Es necesario acotar que el crecimiento en cantidad de títulos y volúmenes no se incrementa a un ritmo deseado teniendo su causal en la falta de recursos económicos.

Aleph:

ACCESO FÁCIL A LOS LIBROS, mediante el sistema computacional llamado Aleph Es un programa o software que sirve para administrar en forma ordenada y rápida los préstamos a domicilio y en sala. La Biblioteca Pública Municipal N° 245 de Coínco, ha comenzado con circulación automatizada, lo que significa mejorar los servicios o formas de realizar las tareas propias de las Bibliotecas Públicas, mediante el uso de computadores, pistolas lectoras de códigos de barra.

La automatización de las colecciones busca favorecer principalmente a los usuarios de la biblioteca, quienes podrán solicitar títulos en préstamo a través de un catálogo en línea, con lo que al fin quedarán en el pasado los tradicionales ficheros para dar paso a un servicio moderno y de mejor calidad.

Con este nuevo sistema será posible además obtener información estadística a partir de los préstamos, lo que posibilitará un desarrollo de colecciones de acuerdo a los intereses y requerimientos de la propia comunidad de usuarios



TERCERA PARTE

**PRESENTACION, EVALUACION Y PLANES DE ACCIÓN 2015 DEL DAEM Y
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**



PRESENTACION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (DAEM)

DIRECTOR DEL DEPTO : SERGIO MUÑOZ MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL : GREGORIO VALENZUELA ABARCA, Alcalde
DIRECCION : FRANCISCO DIAZ-MUÑOZ N° 3, COINCO, VI REGION
FONO : 72 – 2355955 FAX: 72 – 2355933
AÑO DE CREACION : 1981

DOTACIÓN AL MES DE ABRIL DE 2015:

CARGO	CANTIDAD DE HORAS	OBSERVACIONES
DIRECTOR DAEM (*)	44	
COORD. UTP COMUNAL	44	
COORD. DEPORTE, RECREACIÓN Y TRANSVERSALIDAD	44	
COORD. PIE COMUNAL	44	30 HORAS COORDINA TALLER PRELABOAL
PSICÓLOGO PIE	44	CON CARGO SUBV. PIE ATIENDE EN LOS 5 E.E
ASISTENTE SOCIAL	88	CON CARGO LEY SEP
PERSONAL ADMINISTRATIVO (5)	220	44 HORAS CON CARGO LEY SEP
CHOFER FURGON ESCOLAR	44	CON CARGO LEY SEP

Importante: (*) Para el año 2016 se debe considerar el llamado a concurso público del Director DAEM a contar desde el 01 de agosto de 2016.



ÉNFASIS DE LAS ACCIONES

- Fomentar redes de apoyo en las áreas de: Convivencia Escolar, Transversalidad, Inclusión Escolar y Actividades Extra programáticas.
- Difundir los diversos PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno de cada Establecimiento Educacional
- Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones que vayan en la mejora de los aprendizajes de los educandos y docentes
- Planificar y coordinar las actividades propias del área de educación.
- Administrar los recursos del área DAEM en función del PADEM.
- Coordinar y supervisar el trabajo académico y administrativo de los Directores, Jefes de UTP, Docentes y Asistentes de la Educación, brindándoles el apoyo necesario para una gestión efectiva y eficaz dentro de cada establecimiento.
- Apoyar la implementación de programas en el Aula que sean efectivos y de acuerdo a la realidad de cada establecimiento.
- Asegurar en lo posible la calidad de las estrategias didácticas en el aula.
- Dirigir el proceso de evaluación docente.
- Organizar el curriculum en relación a los objetivos del PEI y de los Planes de Mejora de cada Colegio y Liceo.
- Asegurar la implementación y adecuación de planes y programas.
- Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo de su labor para alcanzar las metas de acuerdo a cada Plan de Mejora de establecimiento.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados obtenidos en SIMCE Y PSU.
- Gestionar proyectos de innovación pedagógica, que sean eficaces y concretos para la mejora de los aprendizajes de la comuna.



Además de:

- Administrar, a nombre de la Municipalidad, los recursos financieros del Estado destinados a entregar a la comunidad Coincana servicio educacional permanente de nivel pre básico, básico y medio.
- Actuar como entidad de gestión del municipio para el fomento y desarrollo de educación y cultura.
- Dirigir y coordinar a nivel comunal las acciones de carácter técnico pedagógico del DAEM y los establecimientos educacionales.
- Dar a conocer y llevar a efecto en las Unidades Educativas las políticas educacionales del Estado y del Municipio.

RASGOS DESTACADOS:

- Oferta Educacional para la Enseñanza Pre Básica, Básica, Media Científico Humanista de Jóvenes y Adultos.
- Totalidad de los establecimientos educacionales declarados cooperadores de la función educacional del Estado.
- Dotación de Personal Docente y Administrativos titulados
- 82% en Promedio del Personal Docente con cursos de Post Título o Post Grado.
- Resultado de gestión educacional en favor del mejoramiento de la calidad educacional dentro de las 20 mejores comunas del país en los últimos 10 años.
- 60% de las unidades educativas de nivel básico con Premio a la Excelencia Académica.
- Totalidad de los establecimientos educacionales en Jornada Escolar Completa Diurna, con amplios espacios para la recreación y el desarrollo físico.
- Oferta educativa a los alumnos con discapacidades físicas, mentales y



sensoriales.

- Oferta educacional a alumnos con NEET Y NEEP.
- Taller de capacitación Pre laboral para alumnos NEEP.
- Programa de apoyo Psicológico para alumnos con problemas de adaptación social y apoyo técnico a docentes.
- Programa de Alimentación Escolar de JUNAEB en todas las unidades educativas.
- Movilización Escolar Gratuita para todos los estudiantes de la comuna.
- Biblioteca Pública Municipal que cubre necesidades de información de la comunidad y del Plan de Estudio Escolar en los diversos niveles de enseñanza. Además está dotada de equipos computacionales de última generación conectados a Internet.
- Todas las escuelas y Liceo con Centros de Recursos de Aprendizaje
- Todas las escuelas con laboratorio de computación
- 4 Escuelas con Talleres Móviles en el Aula
- Oferta de Programas y proyectos relacionados con el adecuado uso del tiempo libre estudiantil.
- Oferta de capacitación gratuita a los alumnos y comunidad para el uso de computadores nivel básico.
- Infraestructura Escolar, equipamiento y acordes a las normas educacionales y de Salud.
- Todos los E.E adscritos al convenio de Igualdad de Oportunidades – ley SEP.



PRESENTACIÓN:

El Departamento Administrativo de Educación Municipal fue creado mediante Decreto Exento N° 220 del 01 de Septiembre de 1981 de la I. Municipalidad de Coinco, siendo Alcalde el Sr. Manuel Lantadilla Carrasco. Inicia su funcionamiento a contar de la misma fecha, teniendo a su cargo 5 Unidades Educativas de Enseñanza Básica y 1 Liceo Científico Humanista, el 06 de enero del 2014 se le es traspasado la administración de los Jardines y Salas Cuna “Manzanita” y “Semillita” ambos VTF (Vía Transferencia).

El Control de los recursos financieros se realiza a través del Departamento de Finanzas Municipales y la Unidad Contable del DAEM, con asesoría y control permanente del Departamento Provincial de Educación de Cachapoal. Como entidad estatal, el control superior es ejercido por la Contraloría Regional del Libertador B. O'Higgins. El DAEM dispone de facultades semi delegadas para la administración de los recursos mencionados, salvo aquellos referidos a las adquisiciones por Fondos Fijos y las adquisiciones a través del Mercado Público.

Tanto los establecimientos educacionales, las Unidades Ejecutoras, Biblioteca y Proyecto de Inclusión escolar funcionan con facultades semi delegadas para la administración de los recursos financieros. Este tipo de facultad consiste en que los jefes o directores de estas unidades cuentan con un presupuesto anual aprobado por el Concejo Municipal, la adjudicación de Fondos Fijos a Rendir para gastos menores y la adquisición de bienes de consumo corriente y uso corporal utilizando el sistema contable municipal.

Para los efectos dispuestos en la Ley 19.591 de 1987 el Sostenedor de los establecimientos educacionales es la Ilustre Municipalidad de Coinco. Siendo el Director actual el Sr. Sergio Manuel Muñoz Muñoz desde el 01 de Agosto de 2011.

La organigrama del DAEM está compuesto por un Director y Sostenedor, siendo las unidades de dependencia directa la Unidad Técnico Pedagógica, la Unidad Administrativa, la Biblioteca Pública Municipal y los Establecimientos Educativos. La dependencia directa del DAEM es del DIDECO (Dirección de Desarrollo Comunitario).



DOTACION DOCENTE, ADMINISTRATIVA, ASISTENTES DE LA EDUCACION

DAEM COINCO Agosto 2015

1. Dotación Docente

Muñoz Muñoz Sergio M.	13.576.747-6	44	Director DAEM
Zamorano Jara, Natalia	14.146.707-7	44	Doc. Esp. Coord. PIE y T. Pre-Lab.
Guiñez Cisterna, Raul	8.555.088-8	44	Coord. UTP Comunal
Rojas Silva, Fernando	10.553.434-5	44	Coord. Dep., Recrea. y Transv.

Total Dotación Docentes DAEM 176 Hrs.

Nota: Los cargos antes descritos se ajustan a lo establecido en la LEY 20.501, con respecto a que son cargos de confianza del Director del Depto. de Educación.

2. Dotación Administrativa y Profesionales Agosto 2015 (Código del Trabajo)

Acevedo Rojas, Marisol	11.014.976-K	44	Enc. Biblioteca Pública
Acevedo Rojas, Cecilia	9.801.622-8	44	Secretaria Administrativa
Quiroz Gárate Leandro	17.643.705-7	44	Administrativo
Hernández P. Claudio	13.555.286-0	44	Proyectos y Rendiciones
Inostroza Inostroza Mariela	16.495.567-2	44	Apoyo Biblioteca
Rojo Masciocchi, Gonzalo R.	13.098.205-0	12	Kinesiólogo Integración
Gálvez Madrid, Antonio	13.502.261-6	44	Psicólogo UTP e Int.
González Vidal, Aida del C.	9.851.563-1	30	Monitora Taller Int.
Silva Abarca, Karent Carolina	14.323.216-6	44	Contadora
Lipan Riquelme, Carolina	14.588.632-5	44	Asistente Social (Ley SEP)
Fuenzalida Miranda, Joselyn	17.296.065-0	44	Asist. Social (Ley SEP)
Orellana M, Hector	5.594.359-1	44	Chofer Furgón Escolar

TOT. DOTACION ASIST. DE LA EDUCACION 482 Hrs.

No se modifica dotación



ESCUELA COPEQUÉN

PRESENTACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



NOMBRE: ESCUELA COPEQUEN

RBD: 2409-0

DEPENDENCIA: MUNICIPALIDAD DE COINCO

DIRECCION: Regidor Heriberto Alvarez N° 43

TELEFONO: 2355969

CORREO ELECTRONICO: escuelacopequen@municoinco.cl

DESCRIPCION GENERAL (RESEÑA DEL ESTABLECIMIENTO)

Nuestro establecimiento se encuentra ubicado a 5 Km. Al Oriente de Coinco, en la localidad de Copequén. Es un típico pueblo en calle de aproximadamente unos 4 Km. de extensión, alrededor de la cual se ha levantado el antiguo caserío, la Plaza de Armas, tres pequeñas poblaciones y un poco más retirado la afamada Planta de Aguas Minerales "Cachantún". Fue creada el día 26 de Marzo de 1903, con 59 alumnos distribuidos en dos cursos. Actualmente la matrícula general al mes de Abril del 2015 es de 298 alumnos distribuidos en 2 cursos de Educación Parvularia: Un Pre-Kínder y un Kínder, 8 Cursos de Educación Básica de 1° a 8° año. En la Escuela se atienden alumnos con Necesidades Educativas Especiales: Permanentes y Transitorias (Decreto N° 170)

Consecuente con los indicadores señalados, la tarea prioritaria a abordar por la Escuela en los próximos años, será mejorar los indicadores de la calidad de educación impartida, según resultados SIMCE, a partir de un enfoque curricular centrado en la persona y la práctica de metodologías de enseñanza tipo activas.

MISION

"Desarrollar un currículo inspirado en el respeto y valoración por la diversidad; basado en la autonomía, para promover la diversidad cultural, religiosa y social; contribuir a la formación continua y al logro de aprendizajes de todos los alumnos, para su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual artístico, tecnológico y físico; apoyados en procesos académicos, administrativos y de gestión".



“Formar personas integras en un espacio donde todos aprendan, potencien sus talentos, se desarrollen personal y socialmente. Ciudadanos conscientes, competentes y comprometidos; que puedan servir a la sociedad aportando lo mejor de si mismo”.

IDENTIFICACION RESPONSABLE UNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE DIRECTOR/A	ROBERTO CINTO CUADRA
-------------------	-----------------------------

UNIDAD TECNICA

NOMBRE JEFE UTP	ERWÍN SANTIAGO AGUILA AGUILA
-----------------	-------------------------------------

INTEGRANTES EQUIPO DE GESTION

DIRECTOR	ROBERTO CINTO CUADRA
JEFE DE UTP	ERWÍN AGUILA AGUILA
INSPECTOR	CECILIA MEDINA CERDA
REP. DE DOCENTES	IRENE REYES GUTIERREZ
REP. ASIST. DE LA EDUC	CRISTINA TOBAR ORTEGA

INTEGRANTES CONSEJO ESCOLAR

SOSTENEDOR	SERGIO MUÑOZ MUÑOZ
DIRECTOR	ROBERTO CINTO CUADRA
REP. DOCENTES	IRENE REYES GUTIERREZ
REP. A. DE LA EDUC.	CRISTINA TOBAR ORTEGA
REP. C.G.P.A	NANCY PRIETO ARAYA
REP. ALUMNOS	JAVIERA VEGA SANTANDER



REPRESENTANTES DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOCENTES	IRENE REYES GUTIERREZ
----------	------------------------------

ASIST. DE LA EDUC.	CRISTINA TOBAR ORTEGA
--------------------	------------------------------

CENTRO GENERAL DE PADRES

PRESIDENTE	NANCY PRIETO ARAYA
SECRETARIA	CRISTINA OLGUÍN GILBERTO
TESORERA	GREISY PALMA ARMIJO
DELEGADA	MIRIAM MOLINA CHACÓN

DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS Y ALUMNAS (SI CORRESPONDE)

PRESIDENTE	JAVIERA VEGA SANTANDER
VICEPRESIDENTE	PEDRO GUZMÁN REYES
SECRETARIO	ANTONIO CAVIA AVILÉS
TESORERO	
DELEGADA DEPORTES	JUAN PABLO SOTO HERNÁNDEZ
DELEGADA CULTURA	ANNAIS MARCHANT OLGUÍN
DELEGADA DE CONVIVENCIA	ANNAIS CAROCA ZÚÑIGA
ACCIÓN SOCIAL	



PARTE 2.

INFORMACION ESTADISTICA:

1. Dotación del personal del establecimiento

DOTACION DOCENTES

NOMBRES	RUT	HORA S TITUL AR	HORAS CONTR ATA	HORA S TITUL AR PIE	HORAS CONTR ATA PIE	HOR AS SEP	TOT AL
Roberto Cinto Cuadra	7.769.679-2	44					44
Erwín Aguila Aguila	7.127.666-k	44					44
Paulina Abarca Zamorano	16.562.942-6	4					4
Maricruz Figueroa Reyes	13.653.165-4		16				16
Claudia Llantén Llantén	9.816.907-5	30				2	32
Cecilia Medina Cerda	8.372.368-8	30				14	44
Violeta Miranda Miranda	9.566.325-7	30				2	32
Magali Muñoz Alvarado	11.759.121-2		26		3	7	36
Patricia Ordenes Tapia	11.365.823-1			30	14		44
Aida Pino Pérez	10.471.027-1	38					38
Irene Reyes Gutiérrez	10.013.285-0	38				6	44
Heraldo Torres Leiva	9.328.226-4	16					16
Margarita Vásquez Carrasco	7.873.460-4			38	6		44
María V. Yáñez Reyes	9.242.991-1	18					18
Marisela Faúndez	17.503.556-7		38				38



Medina							
Jorge Pereira Espinoza	17.504.411-6		28			4	32
Graciela Rojas Sepúlveda	12.687.319-0				6	32	38
Yolanda Bustamante González	16.537.136-4		38		3		41
Ivonne Uarac Uarac	6.632.443-5		30			6	38
Carolina Robledo Zamorano	17.504.377-2		6				6

NOTA: Se debe llamar a concurso el cargo de Director por cumplimiento del plazo del concurso anterior además por jubilación del titular.

ASISTENTES DE LA EDUCACION

NOMBRES	RUT	LABOR QUE DESEMPEÑA	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	CONTRATA SEP	TOTAL
Mario Loyola Vicuña	14.129.329-K	Psicólogo			30	30
Marco Díaz Sotelo	17.520366-4	Fonoaudiólogo PIE				10
Pamela Palma Castro	15.107.599-1	Docente Proyecto PIE			44	44
Miriam Molina Chacón	12.913.112-8	Asistente de Párvulos	44			44
Bárbara Aliaga Cáceres	18.378.976-7	Secretaria			44	44
Yasna Quiroz Gárate	15.495.225-k	Encargada CRA	44			44
Ángel Herrera Pinto	6.353.273-8	Auxiliar de Servicios	44			44
Hernán Mandiola Poblete	9.128.469-3	Auxiliar de Servicios	44			44
Cristina Tobar Ortega	15.495.235-7	Asistente de Párvulos	44			44
Fernanda González Padilla	18.951.957-5	Asistente de 1° Año			30	30
Fernanda Arenas Galaz	17.930.249-7	Asistente de 2° Año			44	44
Adriana Reyes Gutiérrez	11.276.283-3	Asistente Auxiliar			44	



**DOTACION ALUMNOS Y ALUMNAS POR CURSO (AL 31 DE JULIO 2015)
(EN EL CASO DE HUALLILEN CONSIDERAR ALUMNOS DEL JARDIN)**

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRE-KINDER	14	12	26
KINDER	14	11	25
1°	16	13	29
2°	17	11	28
3°	17	10	27
4°	11	13	24
5°	10	18	28
6°	16	16	32
7°	13	9	22
8°	11	16	27
TOTAL	139	129	268

TOTAL DE CURSOS POR NIVEL

CURSO	CANTIDAD
PARVULOS	2
BÁSICA	8
TOTAL	10



CARGA DE ALUMNOS POR PROFESOR

NIVELES	CURSOS	ALUMNOS/PROFESOR
PÁRVULOS	2	26
BÁSICA	8	27
TOTAL	10	27

Alumnos Pertencientes PIE

CURSO	NEET	NEP	TM	TOTAL
1°	3	-	-	3
2°	5	1	-	6
3°	5	1	-	6
4°	5	1	-	6
5°	5	-	-	5
6°	5	2	-	7
7°	1	3	-	4
8	2	1	-	3
TOTAL	31	9	-	40



EFICIENCIA ESCOLAR

CURSO	PROMOVIDOS	REPITIENTES	RETIRADOS	TOTAL
1°	37	3	2	42
2°	28	1	1	30
3°	25	-	-	25
4°	26	1	1	28
5°	32	-	1	33
6°	26	-	1	27
7°	34	-	1	35
8°	32	-	1	33

RESULTADOS SIMCE 2014

CURSOS	LENGUAJE	MATEMATICAS	CIENCIAS	SOCIEDAD
2°	248	-	-	-
4°	247	244	-	251
6°	225	219	242	-
8°	228	255	-	278

VULNERABILIDAD 2015: 80.2%



PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR AÑO 2015

SERVICIOS	CANTIDAD
DESAYUNOS	201
ALMUERZOS	202
ONCES	-
3era COLACION	87

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR 2015

SERVICIOS	DERIVADOS	ATENDIDOS
OTORRINO	9	0
OFTALMOLOGICO	8	8
COLUMNA	11	10
TOTAL	28	18

PARTE 3

- I. EVALUACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO Y GESTION ESCOLAR PERIODO DESDE AGOSTO DE 2014 AL 15 DE AGOSTO DE 2015.

AREA DE GESTIÓN	EVALUACION
INFRAESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none">• instalar techo en sector del cepillero.• Reparación del techo y canaleta en sala de Educación Diferencial.• Reposición del patio principal.• instalación protecciones en sala de Kinder y comedor de niños.• instalación cierres en el interior de la Escuela para evitar robos.• Reposición goteras techumbres.
RR.HH	<ul style="list-style-type: none">• Se contrató el siguiente personal :<ul style="list-style-type: none">- Inspectora, Secretaria, especialistas : Psicólogo, fonoaudiólogo, docente de Educación Diferencial, docentes de Inglés para el primer ciclo, y especialista en redes computacionales para mantención de los laboratorios.
TECNICO	<ul style="list-style-type: none">• Se mantuvieron las horas para Reflexión Pedagógica, Consejo de Profesores, planificación y evaluación de los docentes, para Proyecto



PEDAGÓGICO	UBC y Decreto N° 170.
LIDERAZGO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó el perfeccionamiento en metodología para la Asignatura de Matemática para los docentes del primer ciclo y el especialista de 5° a 8° Año. Se dio continuidad al Plan de Mejoramiento Educativo.
CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Se ha dado continuidad al Reglamento de Convivencia Escolar, analizando y agregando nuevos protocolos

II. NECESIDADES AÑO 2016 EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN, INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, ETC.

AREA DE GESTIÓN (PROPÓSITO)	OBJETIVO	RESPONSABLE	COSTO \$	RECURSOS (PIE, SEP, MANTENIMIENTO, SUBVENCION GENERAL, ETC.)
RR.HH	<p>- Contratar horas para :</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspectora Secretaría Psicólogo Fonoaudiólogo Docentes de Inglés para Párvulos. Asistentes para 1° y 2° Año. Docente a cargo del PAE. Coordinadora de Convivencia es-colar. Técnico especialista en redes Computacionales para la mantención de los laboratorios. 	<p>- Sostenedor</p> <p>Director</p>		<p>SEP</p> <p>PIE</p>



CONVIVEN- CIA	<ul style="list-style-type: none">• Mantener continuidad al Reglamento de Convivencia Escolar, analizando y agregando nuevos protocolos	Director		
LIDERAZGO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Realizar perfeccionamiento en metodología para las Asignaturas de Lenguaje y Matemática para los docentes del primer ciclo y el especialistas de 5° a 8° Año.• Ejecutar PME para los Años 2015-2018.			SEP



LICEO "LUIS G. VALENZUELA LAVIN"

PRESENTACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



NOMBRE: LICEO "LUIS G. VALENZUELA LAVIN"
RBD: 2406-6
DEPENDENCIA: DAEM COINCO
DIRECCION: Av. Nueva Estadio # 242, Coinco
TELEFONO: 2355961
CORREO ELECTRONICO: liceocoinco@municoinco.cl

DESCRIPCION GENERAL (RESEÑA DEL ESTABLECIMIENTO)

Ante la necesidad y a fin de evitar que alumnos egresados de la Educación básica de la Comuna emigren para continuar estudios, en el año 1983 se crea el primer curso de Educación Media diurno y de Adultos en la Escuela Municipal F-246 de Coinco y continua segundo medio al año siguiente.

En 1985, se crea el Liceo Municipal de Coinco C-32, ubicado en donde hoy se encuentra la Escuela Huallilen y funciona en ese local hasta el año 2002.

En el año 1994, pasa a llamarse Liceo Luis Gregorio Valenzuela Lavín de Coinco.

En el 2003 se traslada a su nuevo local, ubicado en calle nueva estadio 242, en donde funciona hasta la fecha.

Este nuevo recinto, de amplios espacios, cuenta con 10 salas de clases, un laboratorio de ciencias, biblioteca, 2 laboratorios de computación equipados, un taller de repostería para alumnos del proyecto de inclusión de la Comuna, una cocina, comedor para alumnos y otro para Docentes, servicios higiénicos y duchas, rampa y servicio higiénico para alumnos discapacitados, multicancha techada con graderías, plazoleta entre otros.

El Establecimiento cuenta con Asistentes de la Educación y planta Docente completa para la atención de nuestro alumnado, además de Psicólogo, Kinesiólogo, Fonoaudiólogo y Profesora de Educación diferencial para aquellos que lo requieran.

A contar del 2011, nuevamente se cuenta con Educación de Adultos en horario vespertino de 19:00 a 22:30 hrs. Su Coordinador y Profesor



Jefe del Primer nivel es el Docente Ignacio Melo Anabalón y del Segundo nivel Profesor Omar Contreras Silva

Desde el año 2003 se inicia la Jornada Escolar completa y recientemente el 2013 se ingresa a la ley SEP, lo que permite contar con nuevos recursos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La matrícula actual es de 194 alumnos, de los cuales 51 son adultos.

Su Director actual es el profesor Claudio Arenas Pinochet.

MISIÓN

Nuestro Liceo, comprometido con el desarrollo valórico y académico de sus estudiantes, entrega una educación con derechos y oportunidades que permitan formar integralmente a sus alumnos, brindándoles instancias de aprendizajes significativos y relevantes, los cuales involucren activamente a sus familias y comunidad dentro de un marco de respeto, solidaridad y democracia acorde con las necesidades del mundo de hoy

VISIÓN

Proyectarnos como un Liceo integral, con una imagen reconocida por impartir una educación de calidad que permita a sus alumnos integrarse a la vida laboral o tener los conocimientos suficientes para ingresar y terminar una carrera en la Educación superior, consiguiendo que nuestro egresado internalice los valores entregados con los que logren ser una persona íntegra, respetuosa, tolerante, solidaria y con una actitud proactiva que consiga buscar una solución a los problemas que se le presenten.



IDENTIFICACION RESPONSABLE UNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE DIRECTOR/A	CLAUDIO MARCELO ARENAS PINOCHET
-------------------	--

UNIDAD TECNICA

NOMBRE JEFE UTP	HUMBERTO MANUEL DÍAZ PINO
-----------------	----------------------------------

INTEGRANTES EQUIPO DE GESTION

DIRECTOR	CLAUDIO MARCELO ARENAS PINOCHET
JEFE DE UTP	HUMBERTO MANUEL DÍAZ PINO
ORIENTADORA	INES DE LAS MERCEDES HERRERA VASQUEZ
REP. DE DOCENTES	CAROLINA DEL PILAR LUCERO PEÑA
REP. ASIST. DE LA EDUC	JACQUELINE DEL CARMEN RAMOS CAMILO

INTEGRANTES CONSEJO ESCOLAR

SOSTENEDOR	SERGIO MANUEL ANTONIO MUÑOZ MUÑOZ
DIRECTOR	CLAUDIO MARCELO ARENAS PINOCHET
REP. DOCENTES	CAROLINA DEL PILAR LUCERO PEÑA
REP. A. DE LA EDUC.	JACQUELINE DEL CARMEN RAMOS CAMILO
REP. C.G.P.A	TAVITA MAGDALENA PADILLA ZAMORANO
REP. ALUMNOS (SI ES CORRESPONDE)	KIMBERLIN DANNAE PARRAGUEZ JOFRÉ



REPRESENTANTES DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOCENTES	CAROLINA DEL PILAR LUCERO PEÑA
----------	--------------------------------

ASIST. DE LA EDUC.	JACQUELINE DEL CARMEN RAMOS CAMILO
--------------------	------------------------------------

CENTRO GENERAL DE PADRES

PRESIDENTE	TAVITA MAGDALENA PADILLA ZAMORANO
SECRETARIA	ELBA BAEZA CABRERA
TESORERA	SILVIA GONZÁLEZ GALVEZ

DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS Y ALUMNAS (SI CORRESPONDE)

PRESIDENTE	KIMBERLIN DANNAE PARRAGUEZ JOFRÉ
VICEPRESIDENTE	NAYADETH ARENAS
SECRETARIA	GONZALO FIGUEROA
TESORERA	SARA PERALES



PARTE 2.

2. Dotación del personal del establecimiento

DOTACION DOCENTE

NOMBRES	RUT	HORAS TITULAR	HORAS CONTR ATA	HORAS TITULAR PIE	HORAS CONTRAT A PIE	HORAS SEP	TOTAL
ARENAS PINOCHET CLAUDIO MARCELO	6274428-6	44					44
CALDERON CONTRERAS MARÍA EUGENIA	7182383-0		07				07
CONTRERAS SILVA OMAR FERNANDO	11366456-8		29			03	32
DÍAZ PINO HUMBERTO MANUEL	9491360-8	35					35
FIGUEROA REES MARICRUZ IRMA	13653165-4		24			03	27
GÁRATE CONTRERAS LUCAS DANILO	11398453-8		41			03	44
GONZÁLEZ QUINTANA JULIA ROSA	10886795-7	39	1			04	44
HERRERA VÁSQUEZ INÉS DE LAS MERCEDES	9742568-k	36	08				44
IRIBARREN MANTEROLA MARÍA EDMMÉ	6984215-1	18					18
LEAL PARRA DANIEL ELIAS	9078407-2		08				08



LUCERO PEÑA CAROLINA DEL PILAR	12498214-6	25				19	44
MELLA VALENZUELA MICHELLE CARMEN	12693124-7				44		44
MELO ANABALÓN IGNACIO ANDRES	17476834-K		38			06	44
PÉREZ TARISFEÑO SOFÍA PAULINA	9329823-3	14					14
ROSSANA IVETE SAEZ MADRID	9309785-8	17					17
TORRES LEIVA HERALDO VICENTE	9328226-4	28					28
ZAMORANO JARA NATALIA PAOLA	14146707-7			10			10
ZÚÑIGA HINOJOSA MARÍA INÉS	10736118-9	18				03	21



ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

NOMBRES	RUT	LABOR QUE DESEMPEÑA	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	CONTRAT A SEP	TOTAL
ABARCA LABRA SONIA ELVIRA	9890186-8	Auxiliar de servicios menores	44			44
DÍAZ SOTELO MARCO ANDRÉS	17520366-4	Fonoaudiólogo		08		08
GÁLVEZ MADRID ANTONIO	13502261-6	Psicólogo		10		10
GONZÁLEZ VIDAL AÍDA DEL CARMEN	9851563-1			10		10
GUAJARDO ROMÁN CINTIA ALEJANDRA	14525284-9	Inspectoría	44			44
RAMOS CAMILO JACQUELINE DEL CARMEN	11398329-9	Auxiliar de servicios menores	44			44
ROJO MASCIOCCHI GONZALO RODRIGO	13098205-0	Kinesiólogo		05		05
ROZAS ORELLANA MARITZA ANDREA	10443072-4	Secretaría	44			44
SILVA SÁNCHEZ MARIANELA ROSA	10700986-8	Bibliotecaria	44			44



INFORMACION ESTADISTICA

**DOTACION ALUMNOS Y ALUMNAS POR CURSO (AL 31 DE JULIO 2015)
(EN EL CASO DE HUALLILEN CONSIDERAR ALUMNOS DEL JARDIN)**

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1° A	7	16	23
1° B	9	14	23
2° A	17	16	33
3° A	24	9	33
4° A	20	7	27
1° NIVEL NOCTURNO	9	13	22
2° NIVEL NOCTURNO	11	13	24

TOTAL DE CURSOS POR NIVEL

CURSO	CANTIDAD
1°	2
2°	1
3°	1
4°	1
1° CICLO NOC	1
2° CICLO NOC	1
total	7



CARGA DE ALUMNOS POR PROFESOR

NIVELES	CURSOS	ALUMNOS/PROFESOR
Ed. media	7	12.93

Alumnos Pertenecientes PIE

CURSO	NEET	NEP	TM	TOTAL
1° A	5	1		6
1° B	3	1	1	5
2° A	1	1	1	3
3° A	3	1	0	4
4° A	0	2	0	2
Total	12	6	2	20

EFICIENCIA ESCOLAR

CURSO	PROMOVIDOS	REPITIENTES	DESERTORES	TOTAL
1° A	31	3	6	40
2° A	17	3	4	24
2° B	19	1	2	22
3° A	29	2	6	37
4° A	14	1	3	18
4° B	17	0	1	18
1° nivel	15	0	10	25
2° nivel	17	0	8	25



RESULTADOS SIMCE 2014

CURSOS	LENGUAJE	MATEMATICAS	CIENCIAS	SOCIEDAD	INGLÉS
2°	208	215	217		
3°					38

VULNERABILIDAD 2015: 90.9 %

PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR AÑO 2015

SERVICIOS	CANTIDAD
DESAYUNOS	137
ALMUERZOS	138
ONCES	65
3era COLACION	42

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR 2015

SERVICIOS	DERIVADOS	ATENDIDOS
OTORRINO	0	0
OFTALMOLOGICO	04	04
COLUMNA	0	0
TOTAL	04	04



PARTE 3

III. EVALUACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO Y GESTION ESCOLAR
PERIODO DESDE AGOSTO DE 2015 AL 15 DE AGOSTO DE 2015.

AREA DE GESTIÓN	EVALUACION
INFRAESTRUCTURA	BUENA
RR.HH	ADECUADO
TECNICO PEDAGÓGICO	ADECUADO
LIDERAZGO DIRECTIVO	ADECUADO
CONVIVENCIA	ADECUADA

IV. NECESIDADES AÑO 2016 EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN, INFRAESTRUCTURA,
RECURSOS HUMANOS, ETC.

AREA DE GESTIÓN (PROPÓSITO)	OBJETIVO	RESPONSABLE	COSTO \$	RECURSOS (PIE, SEP, MANTENIMIENTO, SUBVENCION GENERAL, ETC.)
RR.HH	Contar 15 hrs. con técnico en computación para mantenimiento de equipos y clases electivo.	DAEM		SEP



AREA DE GESTIÓN				
INFRAESTRUCTURA	Contar con arcos de básquetbol en multicancha techada	I.Municipalidad		Otro
	Construcción de bodegas	I.Municipalidad		Otro
	Construcción de camarines adecuados para cursos, Ed. Física.	I.Municipalidad		Otro
	Construcción escalera 2° piso sector sur	I.Municipalidad		Otro



COLEGIO HUALLILEN

PRESENTACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NOMBRE: COLEGIO MUNICIPAL HUALLILEN

RBD: 15728-7

DEPENDENCIA: DAEM COINCO

DIRECCION: Francisco Díaz Muñoz N° 5

TELEFONO: 2355976

CORREO ELECTRONICO: colegiohuallilen@municoinco.cl



DESCRIPCION GENERAL (RESEÑA DEL ESTABLECIMIENTO)

Los antecedentes patrimoniales estiman que nuestro colegio comenzó a funcionar hacia 1860. Ya hacia 1865, se construyeron 2 baños y una sala donde se impartía la educación en nuestra localidad.

En 1951, nuestro colegio pasa a ser la Escuela Co-Educacional N° 9 de Caupolicán, provincia de O'Higgins, comuna de Coínco y se integra a su enseñanza el curso especial de Modas, como grado vocacional, con una matrícula de 11 alumnas. Funcionaba con un plantel de ocho Maestros, dirigidos por el Profesor Víctor Torres Olivares.

En 1966, se crea el 7° y 8° año, con una matrícula de 47 alumnos; adquiriendo la categoría de Liceo, con enseñanza completa desde Pre-Kínder a 4° año Medio y la señora Angélica Aguirre Ibarra asume como Directora Titular.

Así funciona hasta el año 2003, en el que se separan los niveles educacionales; quedando en este local la Educación Parvularia y la Educación Básica. En el año 2004 se inicia el año escolar como Colegio Municipal "Huallilén". En el 2008 el Colegio se acoge al plan de mejoramiento educativo a través de la ley SEP, y obtiene la excelencia académica y el Colegio es premiado por sus avances educativos, durante los periodos 2008- 2009, 2010 y 2011, año en que termina su periodo y este es por asumido por la profesora de Educación General Básica Doña Rosa Herminia Peña Rojas, la cual durante su dirección mantiene los logros alcanzados.



El 8 de marzo del año 2012 se crea El Jardín Huallilén, con 30 niños de 2 a 4 años.

En los inicios del año 2012, el Colegio Huallilén obtiene dos grandes logros, dando sentido real a lo que es la Ley de Educación Preferencial, el Colegio logra la clasificación de Establecimiento AUTONOMO y recibe el certificado del Ministerio de Educación, distinguiéndolo por sus avances educativos y el profesionalismo de sus docentes y asistentes de la educación, con incentivos establecidos en el Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño, SNED para los periodos 2012-2013.

El 2014 el establecimiento sigue con su autonomía, obteniendo nuevamente por el período 2014 – 2015 la Excelencia Académica.

En el presente año la matrícula del establecimiento es de 342 alumnos desde Jardín Infantil hasta 8° año Básico y la Dirección del Colegio está a cargo de la señora María Antonieta Toro Yáñez.

El plantel actual está conformado por 29 docentes, 4 educadoras y 20 asistentes de la Educación. Cuenta con un equipo PIE integrado por 2 Educadoras Diferencial, 2 Psicopedagogas, 1 psicóloga y 1 fonoaudiólogo.

MISION

El Colegio Huallilén tiene como Misión “Educar y formar integralmente a sus alumnos, para una positiva interacción en los ámbitos familiar, social y medioambiental, potenciando su esencia humana en base a su esfuerzo, perseverancia, responsabilidad y respeto consigo mismo, con su familia, con su comunidad y su Patria.”

VISION

El Colegio Huallilén proyecta mantener en el tiempo la calidad de la educación que entrega a sus alumnos, reflejada ésta en sus buenos resultados académicos, en la vivencia diaria de valores, en el ambiente de sana convivencia que predomina en su quehacer y en el cuidado de las condiciones ambientales, sociales y de salud física y emocional en que se desarrollan las personas que integran la comunidad escolar.



IDENTIFICACION RESPONSABLE UNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE DIRECTOR/A	MARÍA ANTONIETA TORO YÁÑEZ
-------------------	-----------------------------------

UNIDAD TECNICA

NOMBRE JEFE UTP	ESTELA ERIKA BART BARAHONA
-----------------	-----------------------------------

INTEGRANTES EQUIPO DE GESTION

DIRECTOR	MARÍA ANTONIETA TORO YÁÑEZ
JEFE DE UTP	ESTELA ERIKA BART BARAHONA
INSPECTOR	LIDIA CRISTINA ULLOA IBARRA
REP. DE DOCENTES	MAGDALENA DEL PILAR BASTÍAS
REP. ASIST. DE LA EDUC	CRISTINA DEL CARMEN LÓPEZ VALDIVIA

INTEGRANTES CONSEJO ESCOLAR

SOSTENEDOR	SERGIO MUÑOZ MUÑOZ
DIRECTOR	MARÍA ANTONIETA TORO YÁÑEZ
REP. DOCENTES	MAGDALENA DEL PILAR BASTÍAS ABARCA
REP. A. DE LA EDUC.	CRISTINA DEL CARMEN LÓPEZ VALDIVIA
REP. C.G.P.A	MÓNICA CECILIA CAROCA GÁLVEZ
REP. ALUMNOS (SI ES CORRESPONDE)	ANAÍS ALEJANDRA ZÚÑIGA ZAMORANO



REPRESENTANTES DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOCENTES	MAGDALENA DEL PILAR BASTÍAS ABARCA
----------	---

ASIST. DE LA EDUC.	CRISTINA LÓPEZ VALDIVIA
--------------------	--------------------------------

CENTRO GENERAL DE PADRES

PRESIDENTE	MÓNICA CECILIA CAROCA GÁLVEZ
SECRETARIA	MIRIAM MÁRQUEZ VALENZUELA
TESORERA	CARLOS MIGUEL PADILLA SÁNCHEZ
DELEGADA	VERÓNICA SALINAS DONOSO

DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS Y ALUMNAS (SI CORRESPONDE)

PRESIDENTE	ANAÍS ALEJANDRA ZÚÑIGA ZAMORANO
VICEPRESIDENTE	JAVIER EDUARDO CARRASCO ORTEGA
SECRETARIO	JORGE ANDRÉS CERDA MUÑOZ
TESORERA	VALENTINA PAZ PEÑA LÓPEZ
DELEGADA GENERAL	PAULA CAROLINA MONARDES LOBOS
DELEGADA CULTURA	VALENTINA GUZMÁN
DELEGADO DE CONVIVENCIA	CLAUDIO ESTEBAN RODRÍGUEZ CONTRERAS



PARTE 2.

INFORMACION ESTADISTICA:

3. Dotación del personal del establecimiento

DOTACION DOCENTES

NOMBRES	RUT	HORA S TITUL AR	HORAS CONTR ATA	HORA S TITUL AR PIE	HORAS CONTR ATA PIE	HOR AS SEP	TOT AL
Álvarez López Esther G.	6469004-3	37				5	42
Bart B. Estela Erika	7124947-0	44					44
Bastías A. Magdalena	8161879-8	44					44
Cáceres Ortiz Danilo	17458609-8		12				12
Cádiz H. Karina Andrea	12073799-6	30	2				32
Caroca S Bárbara	13719226-8					30	30
Galaz A. Elvira	8533361-5	30			2		32
González R. Carolina A.	15315700-6	44					44
Guerrero M. Melannie	17501833-6				44		44
Hernández M. Angelina	15976100-2		30				30
Inostroza C. Karina F.	16934670-4		44				44
Jerez O. Fresia	8373886-3	37					37
Labra C. Maribel	15114109-9	13	18		2		33
Lucero P. Carolina	12498214-6		14				14
Miranda G. Macarena	17521896-3		44				44
Morales Cea Elina	10738910-5	30				6	36



Pedrero C. Oscar	7908035-7	44					44
Peña Cuevas Cristóbal	17471120-8		10				10
Puyol C. Marcela A.	13431419-2	30	14				30
Robledo Z. Carolina	17504377-2		15				15
Rojas Arenas María José	15392535-6	36				1	37
Román M. Fresia Cecilia	8781893-3		30				30
Sáez Madrid Rossana I.	9309785-8	14	7				21
San Martín M. Teresa	7802118-7	30				4	34
Soto G. Carolina D.	15104225-2		30			2	32
Toro Y. María Antonieta	8441608-8	44					44
Ulloa I. Lidia Cristina	8141859-4	44					44
Vivanco V. Daniza	8655446-1	30				2	32
Zamorano Jara Carola	12864643-4		15				15

ASISTENTES DE LA EDUCACION

NOMBRES	RUT	HORA S TITUL AR	HORAS CONTR ATA	HORA S TITUL AR PIE	HORAS CONTR ATA PIE	HOR AS SEP	TOT AL
Aránguiz O Esteban	18043906-4					8	8
Arévalo A Juan Pablo	8114036-7	44					44
Baeza S. Paulina	11554299-0		44				44
Cabrera P Lorena	10118224-K	44					44
Daza Baeza Vania	13656832-9					22	22



Díaz Sotelo Marco	17520366-4				11		11
Duarte Z Benjamín	18696201-K					10	10
González M Daniela	17930053-2	44					44
Gutiérrez H Pamela	17520578-0	44					44
Kalasic L Ximena	10683375-3					44	44
López V Cristina	9836991-0	44					44
Mella Guzmán Ignacio	17296088-K					10	10
Meriño Farías Raimundo	10372404-K		44				44
Miranda G Carolina	15123155-1					30	30
Morales L Evelyn	13560781-9					30	30
Muriñego R Débora	19454150-3					44	44
Quiroz R Claudia	120750013-5	44					44
Ramos R María Inés	11059754-1					44	44
Sánchez A Paula	15804058-1	44					44
Sánchez A Priscila	14201965-5	10					10

DOTACION ALUMNOS Y ALUMNAS POR CURSO (AL 31 DE JULIO 2015)

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Jardín Infantil	13	19	32
NT1A	7	9	16
NT1B	12	10	22
NT2	11	21	32
1° A	9	10	19
1° B	5	15	20



2°	13	6	19
3°	9	13	22
4°	12	16	28
5°	12	12	24
6°	9	14	23
7°	18	10	28
8° A	17	5	22
8° B	13	11	24

TOTAL DE CURSOS POR NIVEL

CURSO	CANTIDAD
Jardín	1
Pre kínder	2
Kínder	1
1°	2
2°	1
3°	1
4°	1
5°	1
6°	1
7°	1
8°	2
Total	14



CARGA DE ALUMNOS POR PROFESOR

NIVELES	CURSOS	ALUMNOS/PROFESOR
Prebásica	4	26
Básica	10	23

Alumnos Pertenecientes PIE

CURSO	NEET	NEP	TM	TOTAL
1°A	2	2	0	4
1°B	2	0	0	2
2°	5	1	0	6
3°	5	0	0	5
4°	4	1	0	5
5°	2	2	0	4
6°	5	0	0	5
7°	5	0	0	5
8°A	5	3	0	8
8°B	4	1	0	5

EFICIENCIA ESCOLAR 2014

CURSO	PROMOVIDOS	REPITIENTES	DESERTORES	TOTAL
1° A	19	2	0	21
2°	19	0	0	19
3° A	18	0	0	18
3° B	16	0	0	16



4°	29	0	0	29
5°	23	0	0	23
6°	26	0	0	26
7° A	22	2	0	24
7° B	22	2	0	22
8°	28	0	0	28

RESULTADOS SIMCE 2014

CURSOS	LENGUAJE	MATEMATICAS	CIENCIAS	SOCIEDAD
2°	245			
4°	260	266		257
6°	257	256	258	
8°	258	271		260

VULNERABILIDAD 2015: 86,65 %

PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR AÑO 2015

SERVICIOS	CANTIDAD EN PREBÁSICA	CANTIDAD EN BÁSICA
DESAYUNOS	69	214
ALMUERZOS	214	214
3era COLACION	10	104



PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR 2015

SERVICIOS	DERIVADOS	ATENDIDOS
OTORRINO	0	0
OFTALMOLOGICO	4	4 (2 reciben lentes)
COLUMNA	0	0
TOTAL	4	4

PARTE 3

V. EVALUACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO Y GESTION ESCOLAR PERIODO DESDE AGOSTO DE 2014 AL 15 DE AGOSTO DE 2015.

AREA DE GESTIÓN	EVALUACION
INFRAESTRUCTURA	Se han realizado importantes obras de mejoramiento en infraestructura: Construcción de cocina comedor para el personal. Recambio de puertas en todas las aulas, comedor, SSHH y oficinas. Habilitación oficinas para atención de especialistas. Mejoramiento de patio trasero. Techado patio pre-básica. Pintura interior y exterior de toda la infraestructura. Reparaciones menores en techo de sala pre básica. Mantenión de Servicios Higiénicos. Se realizó reposición de cerámica en el segundo piso.
RR.HH	Se integró un nuevo auxiliar de servicios menores a quien ha habido que encauzarlo sobremanera acerca de comportamiento y actitudes en su rol. Está en proceso de mejora. Incorporación de dos docentes de aula, una inspectora de patio y una profesora encargada de CRA.
TECNICO PEDAGÓGICO	Se elabora PME 2015. Se utiliza programa de planificación Soft Innova, adquirido por DAEM con recursos SEP. Se inserta programa de Inglés de Fundación Oportunidad con programas propios de Prekinder a 4º Básico. Se incorporan con éxito los talleres de libre elección en horario lectivo. Está en desarrollo el Centro Meteorológico y el proyecto audiovisual
LIDERAZGO DIRECTIVO	Se elabora y presenta proyecto ADECO el que está en desarrollo. Se mantiene nexo con académicos de la USACH quienes están dispuestos a colaborar en lo que se les solicite. Se actualiza PEI y se continúa trabajando en el Reglamento de Convivencia Escolar, El



	equipo directivo continúa realizando visitas al aula y apoyando y retroalimentando a los docentes en sus prácticas pedagógicas.
CONVIVENCIA	Se continúa trabajando en Reglamento de Convivencia Escolar y en los roles y funciones del personal.

VI. NECESIDADES AÑO 2016 EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN, INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, ETC.

AREA DE GESTIÓN (PROPÓSITO)	OBJETIVO	RESPONSABLE	COSTO \$	RECURSOS (PIE, SEP, MANTENIMIENTO, SUBVENCION GENERAL, ETC.)
RR.HH	Contratar 1 docente para 1° Básico con 30 hrs. Contratar una asistente de aula para 1° básico Contratar servicios de un técnico en computación y redes para mantención de equipos.	DAEM DAEM		Subvención General Recursos SEP
AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS	Utilizar durante el año los recursos SEP proyectados en el PME para renovar el equipamiento del Laboratorio de computación			Recursos SEP
INFRAESTRUC TURA	Reponer escenario para mejorar imagen institucional Construcción de bodega en espacio aledaño a servicios higiénicos Postular a fondos para construir una sala de profesores, un laboratorio de ciencias y 2 aulas		2.000.000 1.500.000	Mantenimiento Subv de mantenimiento y Aporte Centro de Padres Fondos externos vía



			X	proyecto
CONVIVENCIA	<p>-Ejecutar acciones para mantener un buen clima laboral y cuidar la salud física y emocional de todo el personal: Realizar anualmente un programa de terapias de relajación o similar</p> <p>-Asignar al menos 8 horas semanales al encargado de convivencia escolar</p>		1.200.000	Recursos SEP Recursos SEP



ESCUELA CHILLEHUE

NOMBRE: ESCUELA CHILLEHUE

RBD: 2407-4

DEPENDENCIA: DAEM COINCO

DIRECCION: Camino Principal Chillehue # 813

TELEFONO: 2355981

CORREO ELECTRONICO: escuelachillehue@municoinco.cl



Escuela Municipal Chillehue, perteneciente a la Comuna de Coinco, tipificada a nivel Ministerial con el Rol Base de Datos (RBD) 2407-4.

DESCRIPCION GENERAL (RESEÑA DEL ESTABLECIMIENTO)

La Escuela Municipal Chillehue, es una escuela rural ubicada en la localidad de Chillehue, tiene una matrícula de 150 alumnos los que abarcan los niveles de pre-básica a 8° básico. Además de impartir el curriculum que nos exige a nivel nacional el Ministerio de Educación, cuenta con Proyecto de Inclusión Escolar para aquellos alumnos con NEE (Necesidades Educativas Especiales), así como también con talleres artísticos, deportivos y culturales para atender los intereses de los estudiantes, todo esto para ofrecer a ellos la posibilidad de adquirir aprendizajes de calidad, como dice nuestro lema "*Caminando juntos con Calidad y Equidad*".

MISION

Nuestra Misión es la formación integral de nuestros estudiantes con énfasis en la calidad, equidad e inclusión. Brindamos a nuestros estudiantes los espacios de participación para la construcción progresiva de aprendizajes significativos, fomentamos el uso de las TICs y el desarrollo de capacidades y habilidades sociales, deportivas y artísticas que le permitan desarrollarse en cualquier escenario de la vida e insertarse armónicamente a la educación secundaria.



VISION

Ser una Escuela reconocida en la Comuna y Provincia por la alta calidad humana y académica de sus egresados, por su compromiso en la búsqueda permanente de la excelencia académica teniendo como base la mejora continua, la participación activa de sus apoderados y el profesionalismo de su personal docente y asistentes de la educación que labora, para que los estudiantes sean personas felices, ciudadanos respetables y ejemplos en la sociedad, propiciando una futura movilidad social.

IDENTIFICACION RESPONSABLE UNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE DIRECTOR/A	RODRIGO ANIBAL CANALES REYES
-------------------	------------------------------

UNIDAD TECNICA

NOMBRE JEFE UTP	TAMARA ANDREA SAZO PARRA
-----------------	--------------------------

INTEGRANTES EQUIPO DE GESTION

DIRECTOR	RODRIGO ANIBAL CANALES REYES
JEFE DE UTP	TAMARA ANDREA SAZO PARRA
INSPECTOR	EDUARDO FELICIANO MENESES CERDA
REP. DE DOCENTES	EDUARDO FELICIANO MENESES CERDA
REP. ASIST. DE LA EDUC	CECILIA ANGELICA RIVERA ALBORNOZ

INTEGRANTES CONSEJO ESCOLAR

SOSTENEDOR	SERGIO MANUEL MUÑOZ MUÑOZ
DIRECTOR	RODRIGO ANIBAL CANALES REYES



REP. DOCENTES	EDUARDO FELICIANO MENESES CERDA
REP. A. DE LA EDUC.	CECILIA ANGELICA RIVERA ALBORNOZ
REP. C.G.P.A	SILVIA ELENA GONZÁLEZ GÁLVEZ
REP. ALUMNOS (SI ES CORRESPONDE)	FERNANDA CATALINA GONZALEZ POZO

REPRESENTANTES DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOCENTES	EDUARDO FELICIANO MENESES CERDA
----------	---------------------------------

ASIST. DE LA EDUC.	CECILIA ANGELICA RIVERA ALBORNOZ
--------------------	----------------------------------

CENTRO GENERAL DE PADRES

PRESIDENTE	SILVIA ELENA GONZALEZ GALVEZ
SECRETARIA	MAGDALENA DEL CARMEN LABRA BAEZA
TESORERA	GLORIA ANDREA AVILES ZAMORANO
DELEGADA	----

DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS Y ALUMNAS (SI CORRESPONDE)

PRESIDENTE	-
VICEPRESIDENTE	-
SECRETARIA	-
TESORERA	-
DELEGADA DEPORTES	-
DELEGADA CULTURA	-



DELEGADA DE CONVIVENCIA	-
ACCIÓN SOCIAL	-

PARTE 2.

INFORMACION ESTADISTICA:

4. Dotación del personal del establecimiento

DOTACION DOCENTES

NOMBRES	RUT	HORAS TITULAR	HORAS CONTRAT A	HORAS TITULAR PIE	HORAS CONTRAT A PIE	HORAS SEP	TOTAL
ABARCA ZAMORANO PAULINA TERESITA	16.562.942-6	16	0	0	0	0	16
ACEVEDO HERNANDEZ BARBA DE LOS ANGELES	18.042.954-9	0	0	0	44	0	44
ALARCÓN MONARDES NATALIA CATALINA	16.478.176-3	0	0	44	0	0	44
ALEGRIA MUÑOZ PATRICIA DEL CARMEN	6.899.117-K	38	0	0	0	6	44
BELMAR ARRIAGADA CARMEN MARISOL	12.340.026-7	0	0	0	44	0	44
CANALES REYES RODRIGO ANIBAL	11.890.486-9	44	0	0	0	0	44
DÍAZ REBOLLEDO XIMENA CRISTINA	12.911.477-0	30	0	0	0	4	30
DIAZ ACEVEDO JOSE GONZALO	12.692.799-1	14	0	0	0	0	14
FUENTES BARRIOS CARLOS ESTEBAN	11.284.981-5	38	0	0	0	2	40
GONZALEZ ABARCA GLADYS CRISTINA	8.038.598-6	30	3	0	0	8	41
GONZÁLEZ RUZ ANGELICA MARLENE	8.234.329-6	0	38	0	0	5	43



MENESES CERDA EDUARDO FELICIANO	10.810.899-1	26	0	0	0	18	44
PADILLA GALAZ INES SOLEDAD	11.758.195-0	30	0	0	0	8	38
QUEZADA ALVARADO CECILIA ANGELICA	9.361.679-0	30	0	0	0	2	32
RAMIREZ RAMOS MARIA ISABEL	15.494.928-3	0	38	0	0	5	43
ROBLEDO ZAMORANO CAROLINA ANDREA	17.504.377-2	0	6	0	0	1	7
SAZO PARRA TAMARA ANDREA	13.718.907-0	30	0	0	0	14	44
TRONCOSO VEGA CLAUDIA PATRICIA	15.102.788-1	0	32	0	0	8	40
YAÑEZ CANALES MARIA ELENA	7.460.596-6	0	39	0	0	4	43
YAÑEZ REYES MARIA VERÓNICA	9.242.991-1	18	0	0	0	0	18



ASISTENTES DE LA EDUCACION

NOMBRES	RUT	LABOR QUE DESEMPEÑA	HORAS TITULAR	HORAS CONTRAT A	CONTRAT A SEP	TOT AL
CUBILLOS MORALES PAULA NICOL	17.173.038-4	SECRETARIA	0	0	44	44
DIAZ SOTELO MARCO ANDRES	17.520.366-4	FONOAUDIOLOGO	10	0	0	10
MADRID ANTONIO GÁLVEZ	13.502.261-6	PSICOLOGO	8	0	0	8
GONZALEZ GALVEZ SILVIA ELENA	11.059.771-1	AUXILIAR DE ASEO	44	0	0	44
MANQUEO CABELLO VICTORIA ESTEFANÍA	18.333.760-2	ASISTENTE DE SALA	0	0	38	38
MERIÑO FARIAS EDUARDO DE LAS M.	9.915.738-0	AUXILIAR DE ASEO	44	0	0	0
QUEZADA LABRA BEATRIZ GISSELLE	16.074.938-5	ASISTENTE DE SALA	0	0	38	38
RIVERA ALBORNOZ CECILIA ANGELICA	13.662.050-9	ASISTENTE DE SALA	0	44	0	44
ROJO MOCIOCCHI GONZALO RODRIGO	13.098.205-0	KINESIÓLOGO	4	0	0	4
TRINCADO PARDO MARISELA ELIZABETH	18.333.884-6	ASISTENTE DE SALA	44	0	0	44
VERDUGO MELLA OSCAR ANDRÉS	17.137.988-1	PSICÓLOGO	0	0	38	38
MELLA GUZMAN IGNACIO ANTONIO	17.296.088-K	KINESIÓLOGO	0	0	10	10

DOTACION ALUMNOS Y ALUMNAS POR CURSO (AL 31 DE JULIO 2015)

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
NT1	11	4	15
NT2	8	7	15
1°	7	11	18
2°	4	7	11



3°	3	9	12
4°	12	7	19
5°	11	7	18
6°	7	10	17
7°	8	6	14
8°	7	6	13

TOTAL DE CURSOS POR NIVEL

CURSO	CANTIDAD
NT1	1
NT2	1
1°	1
2°	1
3°	1
4°	1
5°	1
6°	1
7°	1
8°	1

CARGA DE ALUMNOS POR PROFESOR

NIVELES	CURSOS	ALUMNOS/PROFESOR
Pre básica	2	$30/2= 15$
Básica	8	$122/13= 9.4$



Alumnos Pertencientes PIE

CURSO	NEET	NEP	TM	TOTAL
1°	3	1	0	4
2°	---	---	---	---
3°	4	2	0	6
4°	4	4	1	9
5°	4	1	0	5
6°	5	1	1	7
7°	2	3	0	5
8°	2	5	0	7

EFICIENCIA ESCOLAR

CURSO	PROMOVIDOS	REPITIENTES	DESERTORES	TOTAL
1°	13	4	0	17
2°	11	0	0	11
3°	17	1	0	18
4°	16	0	0	16
5°	17	2	0	19
6°	11	2	0	13
7°	11	1	0	12
8°	27	1	0	28



RESULTADOS SIMCE 2014

CURSOS	LENGUAJE	MATEMATICAS	CIENCIAS	SOCIEDAD
2°	255	-	-	-
4°	264	256	-	255
6°	240	249	250	-
8°	240	261	-	261

VULNERABILIDAD 2015: 95,5%

PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR AÑO 2015

SERVICIOS	CANTIDAD
DESAYUNOS	164
ALMUERZOS	165
ONCES	-
3era COLACION	81

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR 2015

SERVICIOS	DERIVADOS	ATENDIDOS
OTORRINO	0	0
OFTALMOLOGICO	13	7
COLUMNA	4	3
TOTAL	17	10



PARTE 3

VII. EVALUACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO Y GESTION ESCOLAR
PERIODO DESDE AGOSTO DE 2013 AL 15 DE AGOSTO DE 2015.

AREA DE GESTION	EVALUACION
INFRAESTRUCTURA	<p>FORTALEZAS</p> <p>En infraestructura la escuela salió beneficiada a través de proyectos con una nueva sala para educación parvularia, un comedor para los profesores con sala de reuniones y baños, ampliación de cocina, reparación de techumbres, transformación del alero de un pabellón en un amplio pasillo techado, remodelación de los baños con cambio de lavamanos, WC y delimitación de camarines con duchas y banquillo.</p> <p>DEBILIDADES</p> <p>Falta una sala de música para realizar la asignatura y mantener los instrumentos guardados y seguros, ya que no es fácil su movilidad (2 Baterías, 1 órgano grande Yamaha, Guitarras, flautas, 2 bombos folclóricos, 2 clarinetes y varios más.</p> <p>Aposamiento de aguas durante el período de lluvias en el patio 1, siendo un foco de accidentes.</p> <p>La bodega n° 2 se llueve por toda la extensión de su costado oeste, deteriorada por el personal de la construcción de las obras al arreglar los techos.</p> <p>Los pilares de la multi-cancha techada debieran estar cubiertos con un latón de al menos dos metros para impedir la posibilidad de que alumnos puedan escalar.</p> <p>La pandereta de los lados norte y este están muy sueltas siendo un foco de accidentes.</p> <p>Las luminarias de los pabellones antiguos, la cocina y el comedor de alumnos no tienen protección.</p> <p>El techo de la nueva construcción no quedó bien sellado y las palomas lo tienen muy deteriorado siendo un foco infeccioso y de accidente.</p> <p>La instalaciones eléctricas son muy antiguas y no hay registro (planos) de los arreglos que se han realizado por años, provocando cortes de luz por sobrecarga en variadas ocasiones.</p> <p>Hay un instalación de gas a granel que está ubicada en la mitad del paso entre el gimnasio y su acceso. Esta condición impide el paso expedito de los alumnos hacia el gimnasio.</p>



RR.HH	<p>El alumnado cuenta con el personal necesario para su óptima atención, pero consideramos que el perfil y necesidades de nuestros alumnos, declarado en nuestro P.E.I. requieren de una mayor cantidad o variedad de talleres optativos.</p> <p>La ausencia continua de profesores por licencia médica demuestra que nuestra planta está justa, ya que si no contratamos un reemplazante, es imposible cubrirlas.</p> <p>El C.R.A. necesita de una persona (asistente de la educación) que trabaje en forma permanente en este espacio educativo (44 hrs) para atender las necesidades pedagógicas de nuestros alumnos y apoderados.</p>
TECNICO PEDAGÓGICO	<p>Ha sido muy favorable la contratación de una profesional con 44 horas a cargo de la U.T.P. quien ha dado estructura a los procesos internos del establecimiento, normando y orientando el quehacer docente para mejorar los procesos de planificación y preparación de la enseñanza, siempre regida por la normativa vigente y su compromiso personal.</p> <p>Todos los instrumentos de evaluación son revisados y visados por U.T.P. antes de ser multicopiados. Los alumnos a inicio de cada semestre reciben de sus profesores un cronograma con las evaluaciones de todo el semestre. Se realizan Consejos Técnicos al menos una vez por semestre sin dejar de intervenir esporádicamente cuando la situación lo requiere. Son algunos de los cambios que se han realizado entre muchos otros que también han provocado un impacto favorable en los procesos que le competen..</p>
LIDERAZGO DIRECTIVO	<p>El equipo directivo ha logrado involucrar a todo el plantel en el nuevo Proyecto Educativo Institucional, se ha trabajado con entusiasmo y dedicación en los protocolos de acción, el reglamento de evaluación, de convivencia, de seguridad, el reglamento interno en general y por supuesto en nuestro proyecto educativo reformulando nuestra misión y visión. También hemos trabajado con toda la comunidad educativa recogiendo sus anhelos e inquietudes sobre la escuela que queremos, profesores, asistentes, alumnos y apoderados participaron en conjunto para dar forma a lo que son nuestra misión y visión.</p>
CONVIVENCIA	<p>Han sido también beneficiosas las horas de extensión asignadas a profesionales de las áreas de inspectoría y orientación, así también como la contratación de un psicólogo, que en conjunto forman el EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR de nuestro establecimiento.</p> <p>Una vez por semana este equipo se reúne para analizar y dar forma a todos los procesos internos que les competen, revisan sus protocolos y presentan sus propuestas de modificaciones al consejo de profesores. Intervienen además en todos sucesos que puedan dañar la buena convivencia entre los integrantes de nuestra comunidad, orientando siempre a la resolución de los conflictos.</p>



VIII. NECESIDADES AÑO 2016 EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN, INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, ETC.

AREA DE GESTIÓN (PROPÓSITO)	DESCRIPCIÓN DE NECESIDADES	RESPONSABLE	COSTO \$	RECURSOS (PIE, SEP. MANTENIMIENTO, SUBVENCION GENERAL, ETC.)
RR.HH	<p>CONTRATACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Necesidad de continuar con la acción de contratar una Jefa Técnica con 44 horas. 2. Necesidad de continuar con la acción de contratar una asistente para labores de multicopiado y secretaría con 44 horas. 3. Necesidad de continuar con la acción de contratar un Inspector General con 38 horas. 4. Necesidad de continuar con la acción de contratar un psicólogo con 38 horas. 5. Necesidad de continuar con la acción de asignar horas a una docente para cumplir con la función de Orientadora. 6. Necesidad de continuar con la acción de asignar horas para un docente a cargo del Laboratorio de Computación. 7. Necesidad de continuar con la acción de asignar horas para un docente a cargo del C.R.A. 8. Necesidad de contratar a un asistente de la Educación con 44 horas que cumpla funciones en el C.R.A. 9. Necesidad de continuar con la acción de asignar horas a un docente o asistente a cargo del S.G.A. 10. Necesidad de continuar con la acción de contratar una asistente de aula volante con 38 horas para apoyar el trabajo pedagógico de los profesores de primer ciclo. 	Director y Jefe DAEM		



	<p>PERFECCIONAMIENTO</p> <p>1. Consideramos sumamente necesario contar con un plan de desarrollo profesional donde podamos focalizar el perfeccionamiento en docentes y asistentes de la educación que presentan debilidades, están descendidos en algún área o por necesidad del establecimiento.</p>			
<p>GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<p>1. Tenemos la necesidad de renovar los estantes de cada sala. Espacio fundamental para guardar los materiales de los alumnos y del profesor.</p> <p>2. Necesidad de promover acciones para adquirir materiales pedagógicos y tecnológicos y enriquecer el proceso enseñanza aprendizaje de nuestros alumnos (Libros de lectura y consulta, material didáctico, etc)</p> <p>3. Tenemos la Necesidad de seguir contando con los programas de apoyo contratados tales como UBC, We Learn, Plataforma S.G.A. e Innova.</p>	<p>Equipo Directivo y Jefe DAEM</p>		
<p>INFRAESTRUCTURA</p>	<p>1. Tenemos la Necesidad Urgente de contar con una Sala de Música, donde los alumnos asistan y los instrumentos puedan estar instalados en forma permanente (Baterías, Guitarras, Clarinetes, Bombos folclóricos, Órgano Yamaha, etc.</p> <p>2. Tenemos la necesidad de tener una bodega solo para material deportivo (Caballote, trampolín, colchonetas, balones, etc)</p>	<p>Director y Jefe DAEM</p>		



ESCUELA EL RULO

NOMBRE: ESCUELA EL RULO

RBD: 2410-4

DEPENDENCIA: DAEM COINCO

DIRECCION: Callejón La Escuela S/n°

TELEFONO: 2355985

CORREO ELECTRONICO: escuelaelrulo@municoinco.cl



DESCRIPCION GENERAL

La Escuela "El Rulo" fue fundada en el año 1912.

Actualmente Cuenta con una matrícula promedio de 50 alumnos, distribuidos en cursos combinados que van desde NT1 hasta 6° año de educación básica.

Desde el año 1996 se encuentra en jornada Escolar Completa desde 1° básico, ofreciendo a sus alumnos talleres que apuntan a expandir habilidades y aptitudes más allá de lo establecido en los actuales programas de estudio.

Los padres y apoderados colaboran con el trabajo de la escuela, de acuerdo a las posibilidades que se le ofrece y a su compromiso con la educación de sus hijos.

MISION

Promover la formación integral de los alumnos para entregar una enseñanza de calidad en la que se consideren las necesidades educativas especiales de cada alumno, logrando aprendizajes que le sirvan para la vida de acuerdo a su realidad, necesidades e intereses.

VISION

Formar niños y niñas con una preparación académica de primer nivel, en la que todos los alumnos aprendan, que los haga capaces de enfrentar grandes desafíos futuros para aportar a esta sociedad educandos preparados para continuar sus estudios en el establecimiento educacional que elija.



IDENTIFICACION RESPONSABLE UNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE DIRECTOR/A	MARGARITA MELLA MELLA
-------------------	------------------------------

UNIDAD TECNICA

NOMBRE JEFE UTP	MARTA PALACIO GONZALEZ
-----------------	-------------------------------

INTEGRANTES EQUIPO DE GESTION

DIRECTOR	MARTA PALACIO GONZALEZ (S)
JEFE DE UTP	MARTA PALACIO GONZALEZ
REP. DE DOCENTES	BERNARDITA PALACIOS DAZA
REP. ASIST. DE LA EDUC	ANGELA TOBAR ORTEGA

INTEGRANTES CONSEJO ESCOLAR (no aplica por el momento)

SOSTENEDOR	NO APLICA
DIRECTOR	
REP. DOCENTES	
REP. A. DE LA EDUC.	
REP. C.G.P.A	
REP. ALUMNOS (SI ES CORRESPONDE)	

REPRESENTANTES DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOCENTES	BERNADITA PALACIOS DAZA
----------	--------------------------------

ASIST. DE LA EDUC.	ANGELA TOBAR ORTEGA
--------------------	----------------------------

CENTRO GENERAL DE PADRES

PRESIDENTE	ORIANA AVILES
SECRETARIA	PAULINA MONARDES
TESORERA	MARJORIE LEIVA
DELEGADA	PAULINA MONARDES



DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS Y ALUMNAS (SI CORRESPONDE)

PRESIDENTE	NO APLICA
VICEPRESIDENTE	
SECRETARIA	
TESORERA	
DELEGADA DEPORTES	
DELEGADA CULTURA	
DELEGADA DE CONVIVENCIA	
ACCIÓN SOCIAL	

PARTE 2.

INFORMACION ESTADISTICA:

5. Dotación del personal del establecimiento

DOTACION DOCENTES

NOMBRES	RUT	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	HORAS TITULAR PIE	HORAS CONTRATA PIE	HORAS SEP	TOTAL
Solange Garay Figueroa	14.414.55-9	30				03	
Jacqueline Núñez contreras	9.238.772-0	37				01	
Nicol Vargas Osorio	17.295.989-K		38				
Alexandra Quiroz Vargas	17.520.460-1		38				
Carolina Robledo Zamorano	17.504.337-2		04				
Paulina Abarca Zamorano	16.562.492-6		06				
Bernardita Palacios Daza	17.643.679-4				44		
Verónica Yáñez Reyes	9.242.991-1	07					
Margarita Mella Mella	13.947.940-8	30	10				
Marta Palacio González	11.276.414-3	38				06	
Rafael Marchant Rozas	15.114.089-0		12				



ASISTENTES DE LA EDUCACION

NOMBRES	RUT	LABOR QUE DESEMPEÑA	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	CONTRATA SEP	TOTAL
Carlos Tedd Guzmán M.	9.211.335-3	Auxiliar Serv. Men.	44			44
Angela Tobar Ortega	17.296.017-0	Asistente de sala			44	44
Silvana Avilés Marambio	15.495.145-8	Asistente de sala	44			44
Marco Díaz Sotelo	17.520.366-4	Fonoaudiólogo	05			05
Mario Loyola Vicuña	14.129.329-k	Psicólogo			14	14
Gonzalo Rojo Masciocchi	13.098.205-0	Kinesiólogo		03		
Débora Orellana Becerra	15.114.051-3	Secretaria			44	44

DOTACION ALUMNOS Y ALUMNAS POR CURSO (AL 31 DE JULIO 2015)

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
NT1	4	1	5
NT2	2	1	3
1°	5	2	7
2°	2	1	3
3°	7	1	8
4°	4	5	9
5°	3	1	4
6°	5	5	10

TOTAL DE CURSOS POR NIVEL

CURSO	CANTIDAD
NT1	1
NT2	1
1°	1
2°	1
3°	1
4°	1
5°	1
6°	1



CARGA DE ALUMNOS POR PROFESOR

NIVELES	CURSOS	ALUMNOS/PROFESOR
PREBASICA	2	8/1=8
BASICA	6	41/4=10,25

Alumnos Pertenecientes PIE

CURSO	NEET	NEP	TM	TOTAL
1°	1	0		1
2°	0	1		1
3°	1	1		1
4°	4	0		4
5°	0	0		0
6°	3	2		5
				13

EFICIENCIA ESCOLAR

CURSO	PROMOVIDOS	REPITIENTES	DESERTORES	TOTAL
1°	4	1	0	5
2°	12	0	0	12
3°	9	0	0	9
4°	7	0	0	7
5°	10	0	0	10
6°	9	0	0	9

RESULTADOS SIMCE 2014

CURSOS	LENGUAJE	MATEMATICAS	CIENCIAS	SOCIEDAD
2°	211	-	-	-
4°	233	258	-	-
6°	231	198	-	-

VULNERABILIDAD 2015: 94%



	Se incorporó proyecto "WE LEARN" desde NT1 a 6° básico. Se contrata software de planificaciones "Softinova" Se instauró sistema de ruta diaria para planificación semanal. Reformulación PEI y actualización reglamento de convivencia.
LIDERAZGO DIRECTIVO	Se asigna 2 horas a cada docente para participar en taller de reflexión semanal. Se asigna 1 hora a cada docente para participar de consejo de profesores. Trabajo en conjunto con docentes para formulación de PME.
CONVIVENCIA	Las medidas aplicadas del reglamento de convivencia escolar han mejorado las actitudes y comportamientos de nuestros alumnos, mejorando el buen trato entre todos los integrantes de la comunidad escolar.

X. NECESIDADES AÑO 2016 EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN, INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, ETC.

AREA DE GESTIÓN (PROPÓSITO)	OBJETIVO	RESPONSABLE	COSTO \$	RECURSOS (PIE, SEP, MANTENIMIENTO, SUBVENCION GENERAL, ETC.)
RR.HH	Contratación de profesor encargado de UTP con 14 horas.	Sostenedor	\$182.200.-	Ley SEP
	Contratación Técnico especialista en redes computaciones para mantención equipos computacionales.	Sostenedor	\$460.000.-	Subvención general.
	Contratación persona encargada CRA. Con 30 horas.	Sostenedor	\$220.000.-	LEY SEP.
	Contratar Asistente a cargo de Secretaría de Marzo a Febrero	Sostenedor	\$450.000.-	Ley SEP.



	de cada año. Con 44 horas.			
AREA DE GESTIÓN	Gestionar proyecto instalación generador eléctrico para alimentar en caso de cortes de energía.	Sostenedor	\$280.000.-	Mantenimiento
	Gestionar biblioteca de aula para 1° y 2° básico.	Sostenedor	\$100.000.-	Subvención normal.
INFRAESTRUCTURA	Adquisición de Kardex de madera.	Director – Sostenedor	\$150.000.	PIE
	Construcción de techo, acceso sala pre básica.	Sostenedor	\$1.500.000.	Mantenimiento
	2 zonas de estudio al aire libre.	Sostenedor	\$500.000.-	Otro



CUARTA PARTE
PRESUPUESTO 2016



ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO MUNICIPAL AREA "EDUCACION AÑO 2016"